राजस्थान सरकार

विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग

क्षेत्रीय कार्यालय, सुभाष नगर, पाल रोड़, जोधपुर
दूरभाष : 0291–2785301 फैक्स : 0291–2785531
e-mail : dstjodhpur@gmail.com

परियोजना अधिकारी
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर

NIT No.F40(3)/DST/RO/JU/SRSC/2024/192 **Dated- 19-06-2024**

खुली निविदा सूचना टी–02/2024–25

उप क्षेत्रीय विज्ञान केन्द्र, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग राजस्थान सरकार, राजकीय पॉलीटेक्निक कॉलेज परिसर, गौरव पथ, जोधपुर हेतु विभिन्न सेवाओं के वित्तिय वर्ष 2024–25 (31 मार्च 2025) की समाप्ति तक अनुबंध हेतु मोहरबन्द लिफाफों में तकनीकी एवं वित्तीय निविदायें (द्विस्तरीय निविदा सिस्टम) निम्नानुसार आमंत्रित की जाती है।

क्र.सं.	सेवा का विवरण	अनुमानित लागत लाखों में रूपये	बयाना राशि रूपये में	निविदा प्रपत्र शुल्क (अप्रतिदेय) रूपये	निविदा जमा / प्रस्तुत करने की अंतिम दिनांक व समय (दोपहर 12.00 बजे तक)
1.	बागवानी सेवा	**3.90**	**7800**	**200/–**	**27.06.2024**
2. √	सफाई सेवा	**3.70**	**7400**	**200/–**	**27.06.2024**
3.	सुरक्षा सेवा	**7.35**	**14700**	**200/–**	**27.06.2024**
4.	तकनीकी रखरखाव सेवा	**3.90**	**7800**	**200/–**	**27.06.2024**
5.	संचालन, प्रदर्शन एवं गतिविधि आयोजन सेवा	**7.80**	**15600**	**200/–**	**27.06.2024**

निविदा प्रपत्र एंव शर्ते इस विभाग की रोकड़ शाखा से निर्धारित निविदा प्रपत्र शुल्क नकद (डाक द्वारा मंगवाने पर रु 50/– अतिरिक्त) जमा कराकर या **परियोजना अधिकारी**, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय जोधपुर के नाम डिमाण्ड ड्राफ्ट या बैंकर चैक के साथ दिनांक **27.06.2024** तक भिजवाकर प्राप्त किये जा सकते हैं। भरी हुई निविदाएं उपरोक्तानुसार दोपहर **12.00** बजे तक स्वीकार की जाकर उसी दिवस **27.06.2024** को दोपहर **01.00** बजे विभाग के उपरोक्त पते पर उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोली जावेगी। निविदा प्रपत्र विभागीय वेबसाइट *www.dst.rajasthan.gov.in/SPPP Portal* पर देखा एवं डाउनलोड कर मय निर्धारित शुल्क के विभाग में जमा करवाया जा सकता है।

संलग्न :– संबंधित निविदा प्रपत्र।

परियोजना अधिकारी
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय ,जोधपुर

राजस्थान सरकार
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, सुभाष नगर, पाल रोड़, जोधपुर
दूरभाष : 0291–2785301 फैक्स : 0291–2785531
e-mail : dstjodhpur@gmail.com

परियोजना अधिकारी
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर

NIT No.F40(3)/DST/RO/JU/SRSC/2024/192 **Dated- 19-06-2024**

मूल्य 200.00

निविदा–प्रपत्र

सेवा का नामः सफाई सेवा मय सामग्री

महत्वपूर्ण दिनांक एवं प्रसंग

निविदा संख्या **टी–02/2024–25**	**क्रमांकः NIT No. F40 (3)/DST/ RO/JU/ SRSC/ 2024/192 Dated:- 19.06.2024**
निविदा प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि एवं समय	**दिनांक 27.06.2024 समय दोपहर 12.00 बजे तक**
निविदा खोले जाने की तिथि एंव समय	**दिनांक 27.06.2024 समय दोपहर 01.00 बजे तक**
निविदा फार्म सामने अंकित विभाग की वैब साईट से भी डाउनलोड की जा सकती है।	www.dst.rajasthan.gov.in
निविदा की वैधता अवधि	3 months from the date of opening of Bid

Place of Depositing the Bid:
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, सुभाष नगर, पाल रोड़, जोधपुर राजस्थान

Name of the Company / Firm:	
Name of Contact Person:	
Address of Company/ Firm for Correspondence:	
Office Telephone No.:	
Office Fax No.	
Office E-Mail Address:	

जहाँ सेवासम्पादित किया जाना है, का पताः–
उप क्षेत्रीय विज्ञान केन्द्र, नगर निगम के सामने, राजकीय पालीटैक्नीक कॉलेज परिसर, जोधपुर –342001, दूरभाष नम्बर 0291–2622628

जहाँ निविदा प्रपत्र प्राप्त किया व जमा कराया जाना हैः–
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, सुभाष नगर, पाल रोड़, जोधपुर राजस्थान

फोन 0291–2785301, फैक्स 0291–2785531 (PP)

राजस्थान सरकार
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, सुभाष नगर, पाल रोड़, जोधपुर
दूरभाष : 0291–2785301 फैक्स : 0291–2785531
e-mail : dstjodhpur@gmail.com

परियोजना अधिकारी
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर

NIT No.F40(3)/DST/RO/JU/SRSC/2024/192 Dated- 19-06-2024

विषय–सूची

क्र.स.	विवरण	अध्याय
1.	निविदा आमंत्रण	अध्याय 1
2.	निविदा सूचना	अध्याय 2
3.	सेवाविवरण	अध्याय 3
4.	पात्रता के मानदंड (Eligibility Criteria)	अध्याय 4
5.	बयाना राशि (Earnest Money Deposit)	अध्याय 5
6.	निविदा की विधि	अध्याय 6
7.	अपात्रता	अध्याय 7
8.	निविदा का मूल्याकंन	अध्याय 8
9.	प्रतिभूति राशि एवं निर्णित हर्जाना (Security Deposit and Liquidated Damages)	अध्याय 9
10.	सामान्य नियम ,शर्ते एवं भुगतान विधि	अध्याय 10
11.	निविदा प्रपत्र (Bid Form) / तकनीकी निविदा	अध्याय 11
12.	**वित्तीय निविदा**	अध्याय 12
अनुलग्नक (Annexures):–		
i.	*सेवा के अनुभव का विवरण*	***Annexure** 1*
ii.	*शपथ पत्र (फर्म के लेटर हेड पर)*	***Annexure** 2*
iii.	*चेक लिस्ट*	***Annexure** 3*

राजस्थान सरकार
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, सुभाष नगर, पाल रोड़, जोधपुर
दूरभाष : 0291–2785301 फैक्स : 0291–2785531
e-mail : dstjodhpur@gmail.com

परियोजना अधिकारी
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर

NIT No.F40(3)/DST/RO/JU/SRSC/2024/192 **Dated- 19-06-2024**

अध्याय–1
निविदा आमंत्रण

राजस्थान सरकार का विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, सुभाष नगर, पाल रोड़, जोधपुर योग्य फर्मों से विभाग के उप क्षेत्रीय विज्ञान केन्द्र, राजकीय पॉलीटेक्निक कॉलेज परिसर,गौरव पथ, जोधपुर **में सफाई की सेवा मय सामग्री के वित्तियवर्ष 2024–25 की समाप्ति (31 मार्च 2025) तक अनुबन्ध हेतु निविदाएं** आमंत्रित करता है।

1. निविदा विहित निविदा प्रपत्र में प्रस्तुत करनी होगी।

2. निविदा सूचना राज्य सरकार के नियमों के अनुसार समाचार पत्रों में जारी करने के साथ(SPPP) राजस्थान सरकार एवं विभाग की अधिकृत वेबसाइट www.dst.rajasthan.gov.in पर प्रकाशित कर दी है।

3. निविदा प्रपत्र कार्यालय समय में कार्यालयाध्यक्ष के अनुभाग में उपलब्ध होने के साथ साथ उक्त वेबसाइट पर भी उपलब्ध है जो कि इच्छुक फर्मों द्वारा डाउनलोड किया जा सकता है।

4. निविदादाता से अपेक्षित है कि वह निविदा जमा करवाने से पूर्व सम्पूर्ण निविदा प्रपत्र का भली–भांति अध्ययन कर ले तथा उप क्षेत्रीय विज्ञान केन्द्र, राजकीय पालीटेक्निक कॉलेज परिसर,गौरव पथ,***जोधपुर परिसर में सम्बन्धित सेवा*** का अध्ययन एवं निरीक्षण कर लें। इस सम्बन्ध में किसी भी प्रकार के स्पष्टीकरण हेतु निविदा सूचना में अंकित दिनांक तक कार्यालय समय में कार्यालय में सम्पर्क किया जा सकता है। तथापि यह विभाग किसी प्रकार के लिखित स्पष्टीकरण हेतु बाध्य नहीं है।

5. निविदादाता, पूर्ण रूप से भरी हुई निविदा मय समस्त वांछित प्रपत्रों/संलग्नकों के, निविदा प्रस्तुत करने हेतु निर्धारित अंतिम तिथि एवं समय में, निविदा सूचना में अंकित स्थान पर जमा करवाना सुनिष्चित करवायेगा। निर्धारित समय के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।

6. निविदादाता द्वारा निविदा के साथ अथवा **उससे पूर्व निविदा शुल्क एवं बयाना राशि विहित रूप में जमा करानी अनिवार्य है जिसके बिना निविदा निरस्त समझी जायेगी (निविदा शुल्क एवं बयाना राशि के डीडी/ बैंकर्स चैक अलग–अलग प्रस्तुत करें** एवं चैक/डीडी के पृष्ठ भाग पर पैंसिल से अपनी फर्म का नाम एवं निविदा (सेवा) का नाम, संख्या अंकित करें) तथापि, यदि निविदादाता किसी प्रकार की नियमानुसार छूट चाहता है तो उसे निविदा मे उसका उल्लेख करते हुए सम्बन्धित प्रपत्रों की स्व–सत्यापित प्रतियां संलग्न की जानी चाहिए अन्यथा उक्त निविदा को छूट के योग्य नहीं समझा जायेगा।

7. विभाग द्वारा समय पर प्राप्त निविदाओं को, निविदा सूचना में दर्शाये गए समय एवं दिनांक को समिति तथा उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोला जायेगा। सर्वप्रथम तकनीकी निविदाएं खोली जायेंगी तथा तकनीकी मूल्यांकन के पश्चात तकनीकी रूप से सफल निविदादाताओं की वित्तीय निविदायें सम्बन्धित फर्मों के उपस्थित प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेंगी जिसका दिनांक, समय व स्थान निविदादाताओं को सूचित कर दिया जाएगा।

8. निविदादाता द्वारा निविदा निर्धारित प्रारूप मय अनुलग्नकों के तथा प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर व मोहर लगाकर प्रस्तुत करेगा।
9. इस विभाग को किसी भी निविदा को, पूर्ण अथवा भाग को, स्वीकार अथवा निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा। अस्वीकृत/निरस्त निविदाओं के निविदादाताओं से कोई विचार विमर्श नही किया जायेगा।
10. निविदा प्रपत्र में बतायी गयी शर्तों के अतिरिक्त निविदादाता की कोई भी अन्य शर्त स्वीकार नही की जायेगी। सशर्त निविदा स्वीकृत नहीं होगी।
11. निविदादाताओं को निविदा सूचना में दिये गये निर्देशों के अनुसार निविदा प्रपत्र आदि उचित रूप से मुहरबंद लिफाफे में बंद करना चाहिये।
12. निविदा प्रपत्र स्याही से भरे जायेंगे। निविदादाता निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अंत में निविदा की समस्त शर्तो को स्वीकार करने के प्रमाण में हस्ताक्षर करेगा।
13. **दरें शब्दों एवं अंकों दोंनो में लिखी जायेगी इसमें कोई त्रुटि या उपरिलेखन (कटिंग्स एवं ओवरराईटिन्स) नहीं होनी चाहिये। यदि कोई शुद्धियां करनी हो तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिये एवं निविदादाता उस स्थान पर हस्ताक्षर करेगा।**
14. निविदायें उनके खोले जाने की दिनांक से तीन माह की अवधि के लिये विधि मान्य होगी।
15. यदि इन शर्तो के किसी भाग, निविदा के स्पेसिफिकेशन के आशय के बारे में कोई संदेह हो तो वह संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व उसे विभाग के सक्षम अधिकारी से उसका स्पष्टीकरण प्राप्त करना होगा।
16. निविदा के साथ निर्धारित बयाना राशि प्रस्तुत की जायेगी। इसके बिना निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा । यह राशि नकद (20,000 से कम की राशि) अथवा बैंक ड्राफ्ट/ बैंकर्स चैक जो "Project Officer, Department of Science & Technology, Regional Office, Jodhpur" अथवा "परियोजना अधिकारी विज्ञान एवं प्रौद्यौगिकी विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर" के नाम होगा, के द्वारा जमा करायी जायेगी। सफल निविदादाता को आदेश प्राप्त होने के **08 दिवस** की अवधि के भीतर रू. **500**/— के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पर अनुबंध पत्र निष्पादित करना होगा और सेवाादेश की राशि के **05 (पांच)** प्रतिशत के बराबर प्रतिभूति जमा करानी होगी।
17. श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्युनतम दर से भी कम दरों वाली निविदा को स्वीकार्य नही किया जायेगा । बिना कोई कारण बतलाये किसी भी निविदा को रद्व करने या निविदा स्वीकार करने का अधिकार विभाग के पास आरक्षित रहेगा। उप क्षेत्रीय विज्ञान केन्द्र, राजकीय पॉलीटेक्निक कॉलेज परिसर,गौरव पथ,जोधपुर स्थित निविदत्त सेवा को निविदादाता देख लेवे एवं सेवा की प्रकृति को समझ लेवे।
18. अन्य बिन्दु जो विधिवत हों ।

परियोजना अधिकारी
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर

राजस्थान सरकार
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, सुभाष नगर, पाल रोड़, जोधपुर
दूरभाष : 0291–2785301 फैक्स : 0291–2785531
e-mail : dstjodhpur@gmail.com

NIT No.F40(3)/DST/RO/JU/SRSC/2024/192 **Dated- 19-06-2024**

परियोजना अधिकारी
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर

अध्याय–2

निविदा सूचना

विज्ञान एंव प्रौद्योगिकी विभाग, राजस्थान सरकार के उप क्षेत्रीय विज्ञान केन्द्र, राजकीय पॉलीटेक्निक कॉलेज परिसर,गौरव पथ,जोधपुर **में सफाई सेवा मय सामग्री के वित्तियवर्ष 2024–25 की समाप्ति (31 मार्च 2025) तक अनुबन्ध हेतु** तकनीकी एवं वित्तीय निविदाएं (द्विस्तरीय निविदा सिस्टम) अलग–अलग मोहर बन्द लिफाफों में आमंत्रित करता है। निविदा का विवरण निम्नानुसार है:–

सेवा	**उप क्षेत्रीय विज्ञान केन्द्र,जोधपुर में सफाई सेवा मय सामग्री के**
निविदा शुल्क	200/–
अनुमानित लागत	3.70 लाख
बयाना राशि	7400/–
निविदा प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि व समय	**दिनांक 27.06.2024 समय दोपहर 12.00 बजे तक**
निविदा खोले जाने की तिथि व समय	**दिनांक 27.06.2024 समय दोपहर 01.00 बजे तक**
निविदा प्रपत्र सामने दर्शायी वैबसाईट से भी डाउनलोड की जा सकती है	www.dst.rajasthan.gov.in

राजस्थान सरकार
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, सुभाष नगर, पाल रोड़, जोधपुर
दूरभाष : 0291–2785301 फैक्स : 0291–2785531
e-mail : dstjodhpur@gmail.com

परियोजना अधिकारी
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर

NIT No.F40(3)/DST/RO/JU/SRSC/2024/192 **Dated- 19-06-2024**

अध्याय 3
सेवा विवरण

विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, राजस्थान सरकार के उप क्षेत्रीय विज्ञान केन्द्र, राजकीय पॉलीटेक्निक कॉलेज परिसर,गौरव पथ,जोधपुर में अनुबन्ध पर मुख्य भवन एवं परिसर में सफाई का सेवामय सामग्री

- अनुबन्ध वित्तिय वर्ष 2024–25 (31 मार्च 2025) की समाप्ति तक किया जावेगा तथा सन्तोषप्रद पाया गया तो **उप क्षेत्रीय विज्ञान केन्द्र, जोधपुर में सेवा कराने का** ठेका/अनुबन्ध पूर्व की दरों शर्तो पर पारस्परिक सहमति से नियमानुसार बढाया जा सकता है।

3.1 **भाग—अ** उप क्षेत्रीय विज्ञान केन्द्र, जोधपुर में अनुबन्ध पर मुख्य भवन एवं परिसर का सफाई सेवा।

1) उप क्षेत्रीय विज्ञान केन्द्र परिसर –

परिसर के निम्न सेवाबिन्दुओं पर सेवा प्रदाता द्वारा कार्यालय समय में सफाई व्यवस्था हेतु निम्न प्रकार का सेवा–

क्र.सं.	विवरण	सेवाबिन्दु मात्रा
1	भू– तल जिसमें समस्त कार्यालय, कमरें टॉयलेट्स, मैन कोरिडोर, वर्कशॉप, कॉन्फ्रेन्स रूम ओडिटोरियम इत्यादि स्थित है का पूर्ण सफाई सेवा।	01
2	प्रथम तल जिसमें दो गैलरी, एक्टीविटी हॉल एवं मैन कोरिडोर आदि समस्त कमरे एवं मुख्य भवन की सम्पुर्ण छत एवं छत पर स्थित पैनल रूम इत्यादी।	02
3	भवन के चारों तरफ का पाथ–वे, परिसर का लॉन, पोर्च, पार्किंग, मुख्य भवन के अन्दर व बाहर का हिस्सा एवं मुख्य भवन आगे व पीछे का समस्त हिस्सा/मैदान इत्यादी।	02
	कुल निष्पादक बिन्दु (पांच)	05

ठेकेदार/निविदादाता को प्रतिदिन उचित संख्या में सेवा निष्पादक लगााते हुए यह सुनिश्चित करना होगा कि सफाई का सेवा प्रतिदिन सम्पादित किया जाना होगा। इस हेतु उपरोक्तानुसार सेवाबिन्दुओं पर न्यूनतम 05 सेवानिष्पादक निर्धारित वर्दी में एवं अधिकृत पहचान पत्र के साथ प्रत्येक सेवादिवस में उपलब्ध रखने होंगे। ठेकेदार/निविदादाता द्वारा सेवानिष्पादन हेतु अनुभवी व सम्बन्धित सेवा में सेवा में अनुभवी सेवा निष्पादको के माध्यम से ही सेवा प्रदान करनी होगी।

3.2 सेवा का विस्तृत विवरणः–

3.2.1 ठेकेदार/निविदादाता द्वारा यह सुनिश्चित किया जावे कि उप क्षेत्रीय विज्ञान केन्द्र व उद्यान परिसर में छत, दीवार, कॉच, तस्वीर व किसी भी वस्तु की सतह इत्यादि पर

धूल/निशान/धब्बे/जाले दिखाई नहीं देने चाहिए। इसके लिए निविदाकर्ता को उपयुक्त सफाई साम्रगी से साफ करना होगा।

3.2.2 ठेकेदार/निविदादाता को प्रतिदिन उचित संख्या में सेवाबिन्दु लगााते हुए यह सुनिश्चित करना होगा । संचालन के समय से पूर्व सफाई की जानी आवश्यक होगी।

3.2.3 ठेकेदार/निविदादाता द्वारा सेवाबिन्दु सुपरवाईजर को लगाना होगा जो कि सम्पूर्ण सफाई व्यवस्था की निगरानी करेगा तथा इस सुपरवाईजर का नाम व फोन न. विभाग को उपलब्ध कराने होगें। सुपरवाईजर को सेवास्थल पर ही उपस्थित रहना होगा।

3.2.4 सफाई कार्यों में फर्श की सफाई एवं पोछा शामिल है। सफाई कार्यों में फिनाईल, साबुन के पानी का घोल इत्यादी अन्य साम्रगी जो सफाई सेवा में उपयोग आती हो उपयोग में लाना होगा। सफाई सेवाके पश्चात् प्रत्येक कक्ष एवं कोरीडोर में रुम फ्रेशनर छिडकवाने की व्यवस्था करनी होगी।

3.2.5 कार्यालय में सफाई सेवा करने वाला सेवा में अनुभवी/योग्य होना अनिवार्य है। साथ ही कमरों की सफाई व्यवस्था वैक्यूम क्लीनर द्वारा एक सप्ताह में कम से कम तीन बार रूटीन सफाई के अलावा करवाई जानी हैं सफाई झाडू या वैक्यूम क्लीनर द्वारा करने के पश्चात् फिनाईल डाल कर उस क्षेत्र को रोजाना पोंचा लगाना एवं कमरें में रखे फर्नीचर को डस्टर से अच्छी तरह से साफ करने का दायित्व सफाईकर्मी का रहेगा। निविदाकर्ता द्वारा रखे गये सुपरवाईजर उपरोक्त सफाई सेवा को समय पर करवाने के अलावा यह भी सुनिश्चित करेगें कि सफाई व्यवस्था धूल रहित पूर्ण हो रही है।

3.2.6 वैक्यूम क्लीनर द्वारा अधिकारियों के कमरों के अलावा अन्य कमरों मे कारपेट/सोफा सैट/परदें आदि की सफाई प्रत्येक एक सप्ताह में एक बार एवं गर्मीयों में दो बार एवं धूल भरी आंधियों के आने पर उसी दिन आवश्यक रूप से करनी होगी।

3.2.7 सफाई उपकरणों, मशीन आदि को सेवा करने के बाद सुरक्षित व सही स्थान पर रखेगें जिससे दर्शकों को असुविधा न हो ।

3.2.8 शौचालयों की धूलाई साबुन के पानी एवं फिनाईल के उपयोग से करना होगा। शोचालयों में फिनाईल की गोलियों का प्रयोग एवं समय–समय पर तेजाब अथवा केमिकल से सफाई तथा सफाई सम्बन्धि पाउडर का प्रयोग भी करना होगा। समस्त शोचालयों में प्रतिदिन साफ नेपकीन, साबुन, फिनाईल की गोलियां निर्धारित स्थान पर हमेशा उपलब्ध होनी चाहिए।

3.2.9 उप क्षेत्रीय विज्ञान केन्द्र व उद्यान परिसर की गटर लाईन में सप्ताह में एक बार लाईन में पानी एवं संबंधित क्लिीनर चलाकर साफ करना होगा तथा इस बात का ध्यान रखा जावें कि पानी नहीं जमा होने पाएं और न ही गटर लाइन ऑवरफ्लो हो जिसकी जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।

3.2.10 उप क्षेत्रीय विज्ञान केन्द्र व उद्यान परिसर की सफाई करने के पश्चात् कचरें को भवन परिसर के बाहर जोधपुर नगर निगम द्वारा निर्धारित स्थान पर डालने की व्यवस्था करनी होगी इसके अतिरिक्त दूसरी जगह कचरें को डालने की अनुमति नहीं होगी।

परियोजना अधिकारी विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर

3.2.11 ठेकेदारों/निविदादाताओं को विशेष आयोजनों/अन्यथा आवश्यकता पड़ने पर विशेष सफाई का सेवाभी करना होगा। विशेष सफाई सेवासामान्य कार्यालय समय/दिवस के अलावा भी करवाया जा सकेगा जिसकी सूचना यथा समय पूर्व में अधिकृत अधिकारी द्वारा ठेकेदार/निविदादाता को दी जावेगी। इस प्रकार की सफाई व्यवस्था की पूर्ण जिम्मेदारी ठेकेदार/निविदादाता की होगी तथा कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जावेगा।

3.2.12 इसके अतिरिक्त विभाग द्वारा अधिकृत अधिकारी द्वारा बतायें गये समस्त कार्यों को पूरा करना होगा एवं आवश्यकता होने पर अतिरिक्त सफाई करने वाले सेवाबिन्दु उपलब्ध कराने होगें।

3.2.13 ठेकेदारों/निविदादाताओं को सफाई सम्बन्धित निम्न साम्रगी की उपयुक्त मात्रा में व्यवस्था स्वयं को करनी होगी जिसका कोई भी भुगतान इस विभाग द्वारा नहीं किया जायेगा, सफाई सामग्री की दर निविदा दर में शामिल होगीः–

1.	फिनाईल,मिट्टी का तेल ,फिनिट स्प्रे,रुम स्प्रे
2.	टॉयलेट साबुन
3.	फिनाईल की गोलियां सभी टॉयलेट्स में एवं आवश्कतानुसार
4.	वाशिंग पाऊडर
5.	पोंचे, झाडू, सूती कपड़ा
6.	सफाई सेवाहेतु ग्लब्स
7.	हार्पिक या समकक्ष, एसिड, टॉयलेट क्लीनर आदि
8.	ओडोनिल या समकक्ष कोलीन आदि क्लीनिंग स्प्रे
9.	डस्टर ब्रुश, जाले साफ करने का ब्रश मय हैण्डल
10.	अन्य साम्रगी जो आवश्यकतानुसार सफाई सेवामें उपयोग आती हो

3.2.14 ठेकेदार/निविदादाता द्वारा सफाई सेवा आवश्यक उपकरण/मशीनें/ संसाधनों द्वारा किया जावेगा। सफाई सेवाके उपयोग में लिये जाने वाले उपकरण/मशीन/संसाधन/ठेकेदार/निविदादाता के स्वयं के होगें :–

3.2.15 नियमित किये जाने वाले सफाई संबंधित सेवा**:** विवरण :– ('अ' एवं 'ब')

परियोजना अधिकारी
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर

क्र.	स्थान	विवरण	आवृत्ति
अ.	**उप क्षेत्रीय विज्ञान केन्द्र भवन**		
1.	उप क्षेत्रीय विज्ञान केन्द्र भवन के प्रत्येक तल पर स्थित समस्त कक्ष	मेज, कुर्सी, दरवाजे, एवं फर्श इत्यादि का सफाई सेवा	प्रतिदिन प्रातः एवं आवश्यकतानुसार
		पर्दे / ब्लाइंड्स, छत के कोने, पंखे एवं दरवाजे एवं खिड़कियों मे लगे कांच इत्यादि की सफाई सेवा	साप्ताहिक एवं आवश्यकतानुसार
2.	उप क्षेत्रीय विज्ञान केन्द्र भवन स्थित समस्त कारीडोर एवं इनडोर गेलरी हाल्स	फर्श का सफाई सेवा	दिन में तीन बार एवं आवश्यकतानुसार
		छत (भीतर से), दीवार, तस्वीरें, दरवाजे, इत्यादि	प्रति दिन प्रातः एवं आवश्यकतानुसार
3.	उप क्षेत्रीय विज्ञान केन्द्र भवन में स्थित समस्त टायलैट्स	सम्पूर्ण क्षेत्र	दिन में तीन बार एवं आवश्यकतानुसार
4.	कान्फ्रेंस रुम, थियेटर, तारामण्डल कक्ष, लाईब्रेरी, कम्प्यूटर रूम, इत्यादि	फर्श, छत (भीतर से), मेज कुर्सी एवं, दरवाजे, खिडकिया, रैक्स मानीटर / टी.वी., काँच की दीवार, इत्यादि	प्रतिदिन प्रातः एवं आवश्यकतानुसार
5.	उप क्षेत्रीय विज्ञान केन्द्र भवन भवन की छत	छत का फर्श, नाली, ड्रेन पाइप इत्यादि	माह में एक बार एवं आवश्यकतानुसार
6.	उप क्षेत्रीय विज्ञान केन्द्र स्थित ऑडिटोरियम	कुर्सी, फर्नीचर, स्टेज, दीवारें, कारपेट आदि की सफाई	प्रतिदिन एक बार एवं आवश्यकतानुसार
ब.	**उद्यान परिसर (केन्द्र के मुख्य भवन के आगे व पीछे का सम्पूर्ण परिसर)**		
1.	समस्त लॉन में कचरा एवं पत्ते उठाने का सेवा	सूखे पत्ते, सूखी घास, दर्शकों द्वारा फेंके गये अन्य डिस्पोजेबल आईटम्स एवं अन्य गंदगी या कचरा जो लॉन में तथा पाथ वे मे पड़ा हुआ हो	प्रतिदिन प्रातः एवं आवश्यकतानुसार
2.	केन्द्र के परिसर में स्थित पानी का होद एवं पानी की टंकी आदि	नियमित सफाई सेवा।	आवश्यकतानुसार

राजस्थान सरकार
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, सुभाष नगर, पाल रोड़, जोधपुर
दूरभाष : 0291–2785301 फैक्स : 0291–2785531
e-mail : dstjodhpur@gmail.com

परियोजना अधिकारी
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर

NIT No.F40(3)/DST/RO/JU/SRSC/2024/192 **Dated- 19-06-2024**

अध्याय 4

पात्रता के मानदण्ड (Eligibility Criteria)

उप क्षेत्रीय विज्ञान केन्द्र, जोधपुर में साफ सफाई मय सामग्री सेवा के वित्तियवर्ष 2024–25 की समाप्ति (31 मार्च 2025) तक अनुबन्ध हेतु

निविदादाता को इन निर्देशों को सावधानी पूर्वक पढना चाहिये एवं अपनी निविदायें भेजते समय इनकी पूर्णरूपेण पालना करनी चाहिये।

(ए) निविदादाता की पात्रता (Eligibility Criteria) जो अनिवार्य है एवं जिनके अभाव में निविदा निरस्त मानी जावेगी।

1. निविदा फर्म के निदेशको/प्रोपराइटरों/साझेदारों/मालिक/कम्पनी सचिव के अतिरिक्त किसी अन्य व्यक्ति के द्वारा भरी जाने की अवस्था में उस व्यक्ति को निविदा भरने हेतु फर्म के निदेशको/ प्रोपराइटरों/साझेदारों/मालिक/कम्पनी सचिव के द्वारा अधिकृत किया जाने वाले दस्तावेज की प्रति प्रस्तुत करनी होगी जो फर्म के निदेशक/ प्रोपराइटरों/ साझेदारों/ मालिक/ कम्पनी सचिव के द्वारा सत्यापित होनी चाहिये।

2. निविदादाताओ को निविदा प्रपत्र के साथ निर्धारित निविदा मूल्य आवष्यक रूप से जमा करवाया जाना है जिसके बिना निविदा निरस्त समझी जायेगी। इसके प्रमाण के रूप में नकद जमा रसीद अथवा निर्धारित मूल्य का डीडी/ बैंकर चैक जो कि "Project Officer, Department of Science & Technology, Regional Office, Jodhpur" अथवा "परियोजना अधिकारी, विज्ञान एवं प्रौद्यौगिकी विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर" के नाम हो, तकनीकी निविदा के साथ प्रपत्र में विवरण अंकित करते हुए संलग्न करना होगा। तथापि कोई निविदादाता निविदा शर्तो के अनुरूप निविदा मूल्य में छूट पाना चाहता है तो उसे निविदा में इसका उल्लेख करते हुए समस्त आवष्यक प्रपत्र निविदा के साथ संलग्न करने होंगे जिनके बिना उसे छूट का पात्र नही समझा जायेगा।

बयाना राशि (Earnest Money):–

3. तकनीकी बिड के साथ ठेकेदारों/निविदादाता द्वारा निविदा में अभिलिखित किए गए अनुमानित मूल्य का **दो प्रतिशत बयाना** राशि निविदा के साथ जमा कराया जाना अनिवार्य होगा। ठेकेदारों/निविदादाताओं को बयाना राशि सम्बधिंत अध्याय/ निविदा सूचना में दिये गये विवरण के अनुसार आवष्यक रूप से निविदा जमा करवाने के समय– बयाना राशि (**EARNEST MONEY**), के रूप में नकद की रसीद की प्रति (20,000/– से कम की राशि होने की स्थिति में) अथवा डिमाण्ड ड्राफ्ट/ बैंकर चैक/ प्रतिभुति निक्षेप जो "Project Officer Department of Science & Technology, Regional Office, Jodhpur" अथवा " परियोजना अधिकारी विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर" के नाम हो, तकनीकी निविदा के साथ जमा करवानी है। बयाना राशि के अभाव में निविदा निरस्त समझी जायेगी। तथापि कोई निविदादाता निविदा शर्तो के अनुरूप बयाना राशि में छूट पाया जाना चाहता है तो उसे निविदा में इसका उल्लेख करते हुए समस्त आवष्यक प्रपत्र निविदा के साथ संलग्न करने होगे जिनके बिना उसे छूट का पत्र नही समझा जायेगा।

5 पंजीकरण :–

राजस्थान सरकार
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, सुभाष नगर, पाल रोड़, जोधपुर
दूरभाष : 0291–2785301 फैक्स : 0291–2785531
e-mail : dstjodhpur@gmail.com

परियोजना अधिकारी
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर

NIT No.F40(3)/DST/RO/JU/SRSC/2024/192 **Dated- 19-06-2024**

बोलीदाता/संवेदक द्वारा विभिन्न पंजिकरण इत्यादी का विवरण निम्नानुसार किया जायेगा ।

क्र.स	विवरण	रजि.स.	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	संलग्नक क्रमांक
1	राजस्थान अनुंबधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन अधिनियम,1970)				
2	कर्मचारी भविष्य अधिनियम,1952				
3	कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम,1948				
4	वस्तु एवं सेवा कर (GST)				
5	आय कर (पैन नम्बर)				
6	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यक संस्थान अधिनियम,1958 या इण्डियन पार्टपरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत				

कार्यानुभवः –

1. निविदादाता को किसी भी निविदत्त सेवायथा **सफाई की सेवा मय सामग्री हेतु** सेवों प्रदान में सेवा करने या तत्सम्बन्धी सेवा प्रदान करने का **न्यूनतम तीन वर्ष** का अनुभव हो जिसमें अनुभव के प्रमाण के तौर पर सेवापूर्णता प्रमाण पत्र/ कार्यादेश की प्रति, भुगतान प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित प्रतियाँ निविदा के साथ संलग्न करनी होगी। इसका विवरण इस निविदा प्रपत्र के Annexure 01 में बढ़ती हुई तिथि वार अंकित किया जाना आवश्यक है।

वित्तीय स्थितिः–

2. निविदादाता का गत तीन वित्तीय वर्षों का औसत टर्नओवर **न्यूनतम पांच लाख** प्रतिवर्ष (औसतन) होना आवश्यक है। इसके प्रमाण के रूप में निविदादाता फर्म की गत तीन वित्तीय वर्ष (2020–21, 2021–22, 2022–23) की चार्टेड अकाउन्टेन्ट (संविदा लेखाकार) से प्रमाणित बैलेन्सशीट/ऑडिट रिपोर्ट की प्रति तकनीकी निविदा के साथ संलग्न कर प्रस्तुत करनी होगी।
3. निविदादाता के विभिन्न टैक्स जैसे GST आयकर,व अन्य राज्य/केन्द्र सरकार को देयकर 31 मार्च 2023 तक बकाया नही होने चाहिए।
4. निविदादाता द्वारा अपने लैटर हैड पर निर्धारित प्रारूप **(Annexure-02)** में शपथ पत्र (undertaking) में प्रदान करेगा जिसमें वह स्पष्ट रूप से निविदा के साथ लगाये गये प्रपत्रों/दस्तावेजों के सत्य होने को उल्लेखित करेगा व प्रमाणित करेगा कि निविदादाता फर्म केन्द्र/राज्य सरकार अथवा किसी भी सरकारी उपक्रम द्वारा ब्लेक लिस्टेड नही किया गया है।
5. उक्त पात्रता पूरी करने वाले योग्य निविदादाता ही तकनीकी बिड (प्रि–क्वालीफिकेशन) में सफल माने जावेगें तथा उन्ही की वित्तीय बिड खोली जावेगी। तकनीकी बिड (प्रि–क्वालीफिकेशन) में योग्य नहीं पाये जाने वाले निविदादाताओं की वित्तीय बिड नहीं खोली जावेगी।

राजस्थान सरकार
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, सुभाष नगर, पाल रोड़, जोधपुर
दूरभाष : 0291–2785301 फैक्स : 0291–2785531
e-mail : dstjodhpur@gmail.com

परियोजना अधिकारी
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर

NIT No.F40(3)/DST/RO/JU/SRSC/2024/192 **Dated- 19-06-2024**

अध्याय 5

बयाना राशि (Earnest Money Deposit)

निविदाता द्वारा तकनीकी निविदा के साथ बयाना राशि निम्न शर्तो के अंतर्गत जमा करवाया जाना अपेक्षित हैः

1. ठेकेदारों/निविदादाता द्वारा निविदा में अभिलिखित किए गए अनुमानित मूल्य का **दो प्रतिशत बयाना** राशि निविदा के साथ जमा कराया जाना अनिवार्य होगा। बिना बयाना राशि के निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
2. बयाना राशि केवल नकद (20,000/– से कम की राशि होने की स्थिति में)/डिमांड ड्राफ्ट/बैकर्स चैक के रूप में स्वीकार की जाएगी। डिमांड ड्राफ्ट तथा बैकर्स चैक किसी भी शिड्यूल्ड बैंक का "Project Officer, Department of Science – Technology, Regional Office, Jodhpur" अथवा "परियोजना अधिकारी, विज्ञान एवं प्रौद्यौगिकी विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर" के नाम जोधपुर में देय होगा। बयाना राशि एवं निविदा शुल्क अलग अलग जमा करवाए जाने होंगे । अलग अलग निविदा हेतु अलग अलग बयाना राशी के **डिमांड ड्राफ्ट/बैकर्स चैक** जमा करवाने है ।
3. वित्तीय निविदा खुलने के दिनांक से तीन माह तक वैध होगी।
4. असफल निविदादाताओं की बयाना राशि का प्रतिदाय निविदा के अतिंम रूप से स्वीकार करने के बाद शीघ्रता से किया जायेगा।
5. सफल निविदादाता की बयाना राशि प्रतिभूति निक्षेप (Security Deposit) में समायोजित की जाएगी तथा शेष प्रतिभूति राशि, करार के निष्पादन के समय ली जाएगी। यदि सफल निविदादाता द्वारा पृथक से पूर्ण प्रतिभूति राशि जमा करा दी गयी है तो जमा करायी बयाना राशि लौटा दी जावेगी।
6. बयाना राशि का समपहरण (Forfieture of EMD):– निम्नलिखित मामलों में में बयाना राशि को समपहृत कर लिया जाएगाः–
   I. जब निविदादाता निविदा को खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार किए जाने से पूर्व अपने प्रस्ताव को वापस ले लेता है या उसमें उपान्तरण करता है,
   II. यदि वह विनिर्दिष्ट समय के भीतर करार, यदि कोई हो का निष्पादन नहीं करता है,
   III. जब वह विहित समय के भीतर कार्यादेश के अनुसार सेवा प्रारम्भ करने में असफल रहता है,
   IV. जब निविदादाता कार्यादेश देने के बाद प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराता है।जमा कराई गई बयाना राशि को समपहृत करने से पूर्व युक्तियुक्त समय देते हुए निविदादाता को नोटिस दिया जाएगा।

परियोजना अधिकारी
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर

अध्याय 6
निविदा की विधि

6 यह निविदा द्वि—स्तरीय निविदा सिस्टम आधारित है जिसमें प्रथम स्तर तकनीकी निविदा है तथा द्वितीय स्तर वित्तीय निविदा है। निविदा की विधि निम्नानुसार हैः—

6.1 निविदा टाइप की हुई अथवा अमिट स्याही से भरी होनी चाहिये।

6.2 निविदा एवं संलग्न प्रपत्र हिन्दी अथवा अंग्रेजी भाषा में होने चाहिये। अन्य भाषा में प्राप्त निविदा अथवा प्रपत्रों/दस्तावेजों को विचार हेतु अयोग्य माना जायेगा।

6.3 निविदा दाता निविदा प्राप्त करने ,भरने विभाग के समक्ष प्रस्तुत करने तथा स्पष्टीकरण ,यदि कोई हो ,प्रस्तुत करने के दौरान होने वाले समस्त खर्च स्वयं वहन करेगा। इस हेतु विभाग द्वारा कोई भी राशि देय नही होगी।

6.4 निविदादाता से यह अपेक्षित है कि उसे साइट (जहाँ कि सेवाकिया जाना है), निविदा की शर्तो एवं अन्य समस्त स्थानीय कानूनों एवं परिस्थितियों का पूर्ण ज्ञान होगा। ऐसा न होने पर होने वाले नुकसान और/अथवा अन्य प्रभाव के लिये निविदादाता स्वयं जिम्मेदार होगा था विभाग किसी प्रकार के दखल /क्षतिपूर्ति के लिये उत्तरदायी नही होगा।

6.5 निविदा प्रस्तुत किये जाने की आखिरी दिनांक के पश्चात् तीन माह की अवधि तक वैध होनी चाहिये। उक्त अवधि से अल्प वैधता वाली निविदा निरस्त योग्य मानी जायेगी।

6.6 प्रकाशित निविदा में इंगित तकनीकी निविदा प्रस्तुत किये जाने के अंतिम दिनांक एवं समय के पश्चात् प्राप्त निविदाएं विलम्बित निविदाएं मानी जायेंगी तथा उनको खोले बिना सम्बधिंत फर्मो को लौटा दिया जायेगा।

6.7 विभाग द्वारा तकनीकी निविदा को क्रय समिति एवं निविदादाता फर्मों के उपस्थित प्रतिनिधियों के समक्ष प्रकाशित निविदा में इंगित तकनीकी निविदा खोले जाने के दिनांक एवं समय खोला जायेगा। तकनीकी निविदा का मूल्यांकन विभाग द्वारा अधिकृत क्रय समिति द्वारा किया जायेगा जिसमें ऐसी निविदाएं जो सम्पूर्ण हो तथा अध्याय—5 में वर्णित तकनीकी अर्हताएं पूरी करती हो को तकनीकी रूप से स्वीकृत निविदाएं घोषित किया जायेगा। जो निविदाएं अपूर्ण हों अथवा निर्धारत तकनीकी अर्हताएं पूरी नही करती हो उन्हे अस्वीकृत घोषित कर निरस्त कर दिया जायेगा।

6.8 तकनीकी रूप से स्वीकृत निविदाओं की वित्तीय निविदा को क्रय समिति एवं तत्सम्बधिंत निविदादाता फर्मों के उपस्थित प्रतिनिधियों के समक्ष खोला जायेगा जिस हेतु दिनांक , समय एवं स्थान की सूचना तत्सम्बधिंत निविदादाता फर्मो निविदा में बताये गये पते पर दे दी जायेगी।

6.9 **निविदा लिफाफे एवं दस्तावेज प्रस्तुत करने का तरीका :—**

1. निविदादाता द्वारा निविदायें दो अलग—अलग लिफाफों में प्रस्तुत की जावेगी। प्रथम लिफाफा तकनीकी बिड (प्रि—क्वालीफिकेशन) तथा दूसरा वित्तीय बिड के लिए होगा।
2. निविदादाता को निविदा सूचना में दिये गये निर्देशों के अनुसार उचित लिफाफे में निविदा प्रस्तुत करनी होगी तथा **लिफाफों के उपर तकनीकी बिड या वित्तीय बिड जो भी हो स्पष्ट रूप से उल्लेखित करना होगा।**

परियोजना अधिकारी
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर

3. प्रथम लिफाफे (तकनीकी बिड) में अध्याय 4 में अंकित समस्त प्रपत्र रखे जावेगे :–

i. निविदा प्रपत्र मूल्य जमा का प्रमाण (नकद रसीद की प्रति/ डिमाण्ड ड्राफ्ट/ बैंकर चैक/ प्रतिभूति निपेक्ष)

ii. अमानत (बयाना) राशि जमा का प्रमाण (डिमाण्ड ड्राफ्ट/ बैंकर चैक/ प्रतिभूति निपेक्ष/ विभाग में राशि जमा की रसीद) बयाना राशि के अभाव में निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा/ राज्य सरकार से देय छूट मान्य होगी।

iii. मूल निविदा प्रपत्र, शर्तें व अनुलग्नक (प्रत्येक पेज पर निविदादाता के हस्ताक्षर हो।)

iv. Annexure 1 (कार्यो का अनुभव)

v. Annexure 2 (शपथ पत्र)

vi. Annexure 3 (चैक लिस्ट)

vii. अनुभव प्रमाण पत्र

viii. टर्न ओवर का चार्टेड अकाउन्टेन्ट (संविदा लेखाकार) का प्रमाण पत्र की प्रति/ चार्टेड अकाउन्टेन्ट (संविदा लेखाकार) द्वारा प्रमाणित बैलेंस शीट की प्रति।

ix. पंजीयन प्रमाण पत्रों की प्रमाणित प्रतियां(श्रम विभाग, पी.एफ. विभाग,ई.एस.आई. विभाग जो भी लागु हो)

4. **दूसरे लिफाफे (नम्बर–2)** में केवल वित्तीय निविदा (बिड) होगी जिसमें निविदादाता को निर्धारित प्रपत्र में अपनी दर अंको में एवं शब्दो में स्पष्ट रूप से अंकित करनी होगी। शब्दों एवं अंको में उल्लेखित राशि में अन्तर होने पर दोनों में से जो राशि कम होगी उस पर विचार किया जावेगा।

5. तकनीकी तथा वित्तीय निविदा का प्रत्येक पृष्ठ निविदादाता के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित तथा फर्म की मोहर लगा होना चाहिये। ऐसा कोई भी पृष्ठ जो अहस्ताक्षरित अथवा बिना फर्म की मोहर अथवा दोनों हो ,निविदा का भाग नही माना जायेगा तथा उस पर कोई विचार नही किया जायेगा।

6. उक्त दोनों लिफाफे एक मुख्य लिफाफे में रखे जाकर जमा कराया जाना चाहिये। निविदायें परियोजना अधिकारी, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर के कार्यालय में निर्धारत तिथि एवं समय तक प्रस्तुत/प्रेषित करनी होंगी। मुख्य लिफाफे के उपर **उप क्षेत्रीय विज्ञान केन्द्र, जोधपुर में सफाई सेवामय सामग्री के वित्तिय वर्ष 2024–25 (31 मार्च 2025) की समाप्ति तक अनुबन्ध हेतु निविदा''** स्पष्ट रूप से लिखी

होनी चाहिए। निविदादाता का पता एवं फोन नम्बर इत्यादि लिफाफे पर अंकित होना चाहिये। **डाक में विलम्ब होने का कारण स्वीकार्य नहीं होगा।**

लिफाफा संख्या	**लिफाफों में निम्न दस्तावेज होने चाहिये**
लिफाफा सं.1	**तकनीकी निविदा, लिफाफा (नम्बर–1):** मूल निविदा प्रपत्र, शर्तें व अनुलग्नक (प्रत्येक पेज पर निविदादाता के हस्ताक्षर हो।) **(अध्याय–1 से अध्याय–11 तक),** निविदा प्रपत्र शुल्क व बयाना राशी जमा का प्रमाण (रसीद या डीडी), Annexure-1, 2 & 3(Check list with copies of documents)
लिफाफा सं.2	**वित्तीय निविदा लिफाफा (नम्बर–2):** **अध्याय–12**
मुख्य लिफाफा	उपरोक्त दोनों लिफाफे

मुझे/हमें इस निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न समस्त शर्तें मंजूर है।

राजस्थान सरकार

विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग

क्षेत्रीय कार्यालय, सुभाष नगर, पाल रोड़, जोधपुर

दूरभाष : 0291–2785301 फैक्स : 0291–2785531

e-mail : dstjodhpur@gmail.com

परियोजना अधिकारी
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर

NIT No.F40(3)/DST/RO/JU/SRSC/2024/192 **Dated- 19-06-2024**

अध्याय 7
अपात्रता

7 निविदाएं निम्न कारणों से अपात्र घोषित की जा सकती है :

7.1 निविदा सूचना में प्रकाशित अंतिम तिथि एंव समय के पश्चात् प्राप्त हुई निविदाएं।

7.2 बिना निविदा मुल्य एवं बयाना राशि के जमा निविदाएं। यदि उक्त हेतु छूट चाही गयी है तो इसके लिये पात्रता साबित करने के लिए आवष्यक प्रपत्र/दस्तावेजों की स्वसत्यापित प्रतियो के बिना प्राप्त निवदायें।

7.3 अपूर्ण निविदायें।

7.4 भ्रामक अथवा गलत तथ्य/दावे प्रस्तुत करने वाली निविदायें।

7.5 खराब सेवायथा किसी अनुबन्ध को बीच में छोड़ना, खराब सेवाहेतु रिकार्ड उपलब्ध होना इत्यादि, अकारण देरी, सेवा/आदेशों की अपालना/देरी (एकाधिक बार), वित्तीय असफलता।

7.6 विभाग द्वारा चाहे गये स्पष्टीकरण को न प्रदान कर पाना/तय समय से देरी से प्रदान करना।

7.7 एक से ज्यादा निविदाएं प्रस्तुत करना। ऐसा होने पर फर्म द्वारा भरी गयी समस्त निविदाएं तकनीकी मूल्याकंन में निरस्त की जा सकेंगी।

7.8 अपूर्ण व सशर्त निविदा प्रस्तुत करना।

7.9 तकनीकी अर्हताओं का पूर्ण न कर पाना।

7.10 निविदादाता अथवा उसके किसी प्रतिनिधि का अवांछित रूप से प्रभाव डालना/डलवाना, विवाद इत्यादि करना, रिष्वत इत्यादि का प्रस्ताव करना अथवा गैर कानूनी रूप से तुष्टीकरण करना।

7.11 अल्प वैद्यता वाली निविदा प्रस्तुत करना।

7.12 यदि निविदादाता का अनुबंध समयाअवधि में व्यवहार कुशल न होना।

राजस्थान सरकार
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, सुभाष नगर, पाल रोड़, जोधपुर
दूरभाष : 0291–2785301 फैक्स : 0291–2785531
e-mail : dstjodhpur@gmail.com

परियोजना अधिकारी
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर

NIT No.F40(3)/DST/RO/JU/SRSC/2024/192 **Dated- 19-06-2024**

अध्याय 8
निविदा का मूल्याकंन

8 निविदा का मुल्यांकन निम्नानुसार होगाः

8.1 तकनीकी निविदा, निविदा–सूचना में प्रकाशित अंतिम तिथि एवं समय तक प्राप्त होने वाली समस्त निविदाएं कय समिति एवं फर्मों के उपस्थित प्रतिनिधियों के समक्ष तकनीकी निविदा खोलने हेतु निर्धारित तिथि एवं समय को खोली जायेगीं। उक्त तिथि/समय में परिवर्तन होने पर नवीन तिथि की सूचना प्रदान कर दी जायेगी।

8.2 तकनीकी निविदाएं खुलने के समय समस्त वित्तीय निविदाओं के लिफाफे बन्द रखते हुए निविदाओं के खुलने समय क्रय समिति के सदस्यों एवं सफल फर्मों उपस्थित प्रतिनिधियों के समक्ष खोले जायेगें।

8.3 तकनीकी निविदाएं खुलने के बाद इनको तकनीकी रूप से मूल्यांकन किया जायेगा। आवश्यक समझने पर निविदादाताओं से उनके द्वारा प्रस्तुत तकनीकी निविदा में प्रस्तुत किये गये किसी भी प्रपत्र/दस्तावेजों पर स्पष्टीकरण भी मंगा सकता है जिसे निविदादाताओं को तय समय सीमा विभाग के समक्ष प्रस्तुत करना होगा। निविदादाताओं द्वारा दिये गये स्पष्टीकरण को स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकारी का होगा। स्पष्टीकरण के जवाब में कोई भी नवीन दस्तावेज मान्य नहीं होगा।

8.4 तकनीकी निविदाओं के मूल्यांकन के पश्चात् देरी से आने वाली, अपूर्ण अथवा तकनीकी अर्हता पूर्ण नही करने वाली निविदाओं को अस्वीकार करते हुए निरस्त घोषित कर दिया जायेगा तथा अन्य सभी निविदाओं को स्वीकार करते हुए उन की वित्तीय निविदाएं खोली जायेगी।

8.5 गलतियों का सुधारः–वित्तीय निविदाओं का मूल्यांकन विभाग द्वारा किया जायेगा। इस दौरान किसी प्रकार की गलती का सुधार सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम भाग 2 मे वर्णित नियमों के तहत किया जायेगा।

8.6 गलतियों के सुधार के पश्चात नियमानुकूल संशोधित दरों के आधार पर निविदाओं का आंकलन किया जायेगा।

8.7 प्राप्त दरों के आधार पर न्यूनतम निविदादाता को कार्यादेश दिया जावेगा निविदादाता द्वारा कार्यादेश को स्वीकार करने साथ विभाग के साथ प्रतिभूति राशि जमा करवाते हुए रू. 500/– अथवा तत्सम्बन्धित समय पर प्रचलित कानून/नियमों के अनुसार राशि के स्टाम्प पेपर पर प्रस्तुत करना होगा। अनुबन्ध एवं प्रतिभूति राशि तय समय सीमा में प्रस्तुत करनी होगी।

परियोजना अधिकारी
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर

NIT No.F40(3)/DST/RO/JU/SRSC/2024/192 Dated- 19-06-2024

अध्याय 9
प्रतिभूति राशि एवं निर्णित हर्जाना
(Security Deposit and Liquidated Damages)

9 प्रतिभूति राशि (Security Money) एवं निर्णित हर्जाना (Liquidated Damages) निम्नानुसार होगें:

9.1 प्रतिभूति निक्षेप सफल निविदादाता द्वारा क्रय/सेवाआदेश की राशि के **5 %** बराबर प्रतिभूति राशि कार्यादेश की दिनांक से 8 सेवा दिवस में जमा करानी होगी।

9.2 प्रतिभूति निक्षेप निम्नलिखित किसी एक रूप में दी जाएगीः–

9.2.1 शीर्ष ''8843–सिविल डिपोजिट– 103–प्रतिभूति निक्षेप'' के अन्तर्गत जमा कराये गए ट्रेजरी चालान के माध्यम से नकद,

9.2.2 किसी शिड्यूल्ड बैंक का बैंक ड्राफ्ट या बैंकर चैक,

9.2.3 ''ई–ग्रास (e-GRAS)के माध्यम से जमा''

9.2.4 राजस्थान में किसी डाक घर द्वारा जारी किए गए अल्प बचत के प्रोत्साहन हेतु राष्ट्रीय बचत योजना के अन्तर्गत प्रतिरक्षा बचत प्रमाण पत्र,किसान विकास पत्र, राष्ट्रीय बचत प्रमाण पत्र या किसी अन्य स्क्रिप्ट/ विलेख के रूप में बशर्ते कि वह सुसंगत नियमों के अधीन गिरवी (Pledge) रखी जा सकती हैं। वे निविदा के समय उनके समपर्ण मूल्य पर स्वीकार किए जाएगें तथा हैड पोस्ट मास्टर की स्वीकृति से, निविदाएँ प्रस्तुत करने से पूर्व केता अधिकारी के नाम पर औपचारिक रूप से स्थानान्तरित किए जाएगें।

9.2.5 किसी अनुसुचित बैंक की गारंटी/गारंटिया यह जारी करने वाले बैक से संबधित अन्य शर्तें बोली प्रतिभूति के लिये नियम 42 में वर्णित के समान होगी ।

9.2.6 किसी अनुसुचित बैंक की पियम जमा रसीद (एफडीआर) । यह बोली लगाने वाले के खाते उपापन संस्था के नाम होगी और बोली लगाने वाले द्वारा अग्रिम रूप से उन्मोचित की जायेगी । उपापन संस्था पियम जमा रसीद (एफडीआर) को स्वीकार करने से पुर्व यह सुनिश्चित करेगी की बोली लगाने वाला बैंक की ओर से उपापन संस्था को संबधित बोली लगाने वाले की सहमति की अपेक्षा की बिना पियम जमा रसीद का मांग पर संदाय/समयपुर्व संदाय करने का वचन देता है । सेवासम्पादन प्रतिभुति के समपहरण की दशा में पियम जमा ऐसी पियम जमा पर अर्जित ब्याज के साथ समपहत कर ली जायेगी ।

9.3 प्रतिभूति राशि का समपहरण (Forfieture of Security Deposit):– निम्नलिखित मामलों में में प्रतिभूति राशि को समपहृत कर लिया जाएगाः–

9.3.1 जब संविदा में किन्हीं नियमों और शर्तों का उल्लंघन किया गया हो,

9.3.2 जब निविदादाता सम्पूर्ण प्रदाय सन्तोषजनक ढंग से करने में असफल रहता हो,

9.3.3 जमा कराई गई प्रतिभूति निक्षेप को समपहृत करने से पूर्व युक्तियुक्त समय देते हुए निविदादाता को नोटिस दिया जाएगा।

9.3.4 बयाना राशि/प्रतिभूति निक्षेप की समपहृत की गयी राशि सम्बंधित विभाग के शीर्ष अन्य प्राप्तियों में जमा करायी जाएगी तथा अन्तरण प्रविष्टि की व्यवस्था के लिए आवश्यक सेवावाही की जाएगी।

9.4 प्रतिभूति निक्षेप का प्रतिदायः– सफलतापूर्वक अनुबन्ध की अवधि समाप्त होने के

तीन माह पश्चात् प्रतिभूति निक्षेप निविदादाता को लौटा दिया जावेगा। निविदादाता को रूपये 10/– के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पर इस आशय का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा जिसमें यदि किसी प्रकार की बकाया राशि निकलती है तो वह राशि निविदादाता से वसुल करने के उपरान्त ही शेष राशि लौटाई जायेगी । किसी माह में सेवा अपुर्ण या असन्तोषजनक रहने कि स्थिती में हर्जाना/शास्ति नियमानुसार वर्णित राशि के अनुसार उस माह अथवा पश्चावर्ती बिल में से काट ली जायेगी ।

9.5 हर्जाना/शास्ति :– सेवा निविदा की शर्तो के अनुरूप न करने/विलम्ब से संपादित करने पर सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम (भाग–II) के नियम 58 के अनुसार क्षतिपूर्ति अरोपित की जायेगी।

1	किसी कार्य बिंदु पर कार्य संतोषपूर्वक न करने अथवा कार्य निष्पादन करने वाले की अनुपस्थिति होने पर मासिक बिल से निम्न दर से कटौती कर ली जावेगी कटौती की दर प्रति दिवस प्रति कार्य बिंदु, रु में = अनुबंध की मासिक दर (रुपयो में) \ (निविदा में अंकित कुल कार्य बिंदुओ की संख्या x 26)
2	उक्त के अतिरिक्त 3 दिवस में निर्देशित सेवा न करने की स्थिती में विभाग द्वारा निविदादाता के हर्जे खर्चे पर वाछिंत सेवा करवाया जा सकता है जिसकी राशि बिल या सुरक्षा राशि से काट ली जायेगी ।
3	किसी सेवा बिन्दु पर आंषिक सेवा (सेवा निष्पादक द्वारा आधे दिन सेवा करने पर) उस बिन्दु का भुगतान आधा किया जायेगा ।
4	ठेकेदार द्वारा नियोजित सेवाबिन्दुओं का प्रतिदिन निर्धारित वर्दी में आना अनिवार्य है । किसी दिन निर्धारित वर्दी में नही आने पर 50/– प्रतिदिन प्रति व्यक्ति शास्ति आरोपित की जायेगी।
5	सफल निविदादाता को कार्यादेश दिए जाने की दिनांक से **8 दिन के भीतर** निर्धारित राशि के नोन ज्युडिशियल स्टाम्प पर अनुबन्ध करना होगा।

9.6 निविदिदाता को कार्यादेश दिये जाने की दिनांक से 8 दिवस की अवधि में सेवा प्रारम्भ करना होगा । यदि निविदिदाता उक्त अवधि में सेवा आरम्भ करने मे असफल रहता है तथा परिनिर्धारित नुकसानी के साथ परिधान अवधि में वृद्वि की जाती है तो सेवा के 1 माह के मुल्य के निम्नलिखित प्रतिशत के आधार परसिमापित नुकसानी (liquidity damage) की वसुली की जायेगी ।

9.7 सफल निविदादाता द्वारा अनुबन्ध के अनुसार सात सेवा दिवस से अधिक की अवधि तक सेवा अपूर्ण छोड़ने अथवा नहीं करने की स्थिति में वह सेवा निविदादाता के हर्जे खर्चे पर विभाग द्वारा पूर्ण करवाया जा सकता है।

No.	Condition	liquidity damage %
1	Delay up to one fourth period of the perscrided delivery period /commencement of work	**2-5 %**
2	Delay exceeding one fourth but not exceeding half of the prescribed /commencement of work.	**5.0 %**
3	Delay exceeding half but not exceeding three fourth of the prescribed period / commencement of work	**7.5 %**
4	Delay exceeding three fourth of the prescribed period / commencing of work.	**10.0 %**

कुल शास्ति 1 माह की अनुबन्ध दरों से अधिक नही होगी ।

राजस्थान सरकार
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, सुभाष नगर, पाल रोड़, जोधपुर
दूरभाष : 0291–2785301 फैक्स : 0291–2785531
e-mail : dstjodhpur@gmail.com

परियोजना अधिकारी
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर

NIT No.F40(3)/DST/RO/JU/SRSC/2024/192 **Dated- 19-06-2024**

अध्याय 10

सामान्य नियम, शर्तें एवं भुगतान

निविदा हेतु सामान्य नियम एवं शर्तें निम्नानुसार रहेंगे।

1. निविदादाता अपनी निविदा को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य ऐजेन्सी के लिये नही सोंपेगा या उपभाडे (सबलैट) पर नहीं देगा।
2. स्वीकृत निविदादाता को अनुबंध की तिथि से वित्तियवर्ष 2024–25 की समाप्ति (31 मार्च 2025) तक के लिये सेवा का अनुबंध करना होगा। इस अवधि को पारस्परिक सहमति से नियमानुसार और बढाया जा सकेगा।
3. सेवा आदेश मिलते ही निविदादाता को विभाग से संबंधित अधिकारी से रखरखाव व उससे संबंधित उपकरणों का चार्ज संभालना होगा।
4. निविदादाता द्वारा समस्त चल व अचल संपत्ति सही व चालू हालत में रखरखाव के प्रयोजनार्थ राज्य सरकार द्वारा अधिकृत अधिकारी से संभाल कर लेनी होगी तथा ठेके की अवधि समाप्त होने पर सही व चालू हालत मे वापस संभलवानी होगी।
5. उपरोक्त कार्यों के अतिरिक्त कार्यों में रही कमियों के लिए शास्ति निर्धारण का पूर्ण अधिकार निदेशक विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग राजस्थान सरकार जयपुर को होगा।
6. निविदादाता द्वारा नियोजित सेवा निष्पादकों के संबंध में किसी भी प्रकार की दुर्घटना या आकस्मिकताओं के लिये विभाग जिम्मेदार नहीं होगा।
7. निविदादाता द्वारा नियोजित सेवा निष्पादकों के संबंध मे लागू किसी भी प्रकार के कानूनों, नियमों एवं उपनियमों से उत्पन्न किसी भी प्रकार के दायित्वें एवं बाध्यताओं के लिये विभाग उत्तरदायी नहीं होगा।
8. उपरोक्त कार्यों के अतिरिक्त प्रभारी अधिकारी/ कर्मचारियों के निर्देशानुसार संबंधित समस्त सेवा करने होंगे।
9. विभाग द्वारा निविदादाता का सेवा संतोषप्रद न पाये जाने की स्थिति में अथवा उपरोक्त शर्तो की पालना न करने पर यह संविदा विभाग द्वारा एक माह के नोटिस पर रद्द की जा सकेगी।
10. विभाग द्वारा निविदादाता के सेवा निष्पादकों का आचरण/सेवा संतोषप्रद न पाये जाने की स्थिति में अथवा उपरोक्त शर्तो की पालना न करने पर उन सेवा निष्पादकों को तुरन्त हटाना होगा।
11. राज्य सरकार द्वारा जनहित में ठेका कभी भी निरस्त किया जा सकता है।
12. निविदादाता द्वारा रखे गये सेवा निष्पादकों के भुगतान/पीएफ/बीमा आदि की समस्त जिम्मेंदारी निविदादाता की होगी।
13. निविदादाता के सेवा निष्पादकों द्वारा किया गया अतिरिक्त सेवा/साप्ताहिक छुट्टी के एवज में किये गये सेवा का कोई अतिरिक्त भुगतान इस विभाग द्वारा देय नहीं होगा।
14. निविदा के निर्वचन आशय या व्याख्या एवं शर्तो के उल्लंघन के संबंध में परियोजना अधिकारी, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, क्षेत्रीय सेवालय राजस्थान जोधपुर का निर्णय अंतिम व मान्य होगा।
15. समस्त विधिक सेवावाहियां (यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो तो) जोधपुर स्थित न्यायालयों में ही पेश की जायेगी।

परियोजना अधिकारी
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर

16 न्युनतम मजदुरी अधिनियम 1948(केन्द्रिय अधिनियम 11 वर्ष 1948) के वैघानिक प्रावधानों की अनुपालना का दायित्व सम्बधिम संवेदक का होगा ।

17 राजस्थान अनुबंधिम श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम 1970 कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम 1952 एवं कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948 के अन्तर्गत नियमानुसार पंजीकृत संवेदक ही उक्त प्रकारी की बोली मे भाग लेने हेतु अर्हत होंगे । पंजीकरण प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि पुर्ण रूप से भरे हुए बोली दस्तावेज के साथ सम्बधित उपापन संस्था को प्रस्तुत की जायेगी ।

18 यदि उपापन संस्था को अशंकालिन (Part Time)मानव संसांधन की सेवाओं की 4 घण्टे से कम अवधि के लिये आवश्यकता हो तो ऐसी अशंकालिन संवा का बोली दस्तावेजों में स्पष्ट उल्लेख करते हुए सम्बधित उपापन संस्था द्वारा बिड सम्बधि सेवावाही की जायेगी । ऐसे अशंकालिन मानव संसाधन जिनकी संवाऐ 4 घण्टे से कम अवधि के लिये जी जायेंगी उन्हे सेवाओं के विरूद्व न्युनतम मजदुरी की गणना श्रम विभाग द्वारा समय समय पर निर्धारित न्युनतम मजदुरी की 50 प्रतिशत राशि पर की जायेगी ।

19 संवेदक द्वारा नियोजित कर्मचारी श्रमिकों को मजदुरी भुगतान अनिवार्य रूप से उनके बैक खातों में ही किया जायेगा । सम्बधित संवेदक द्वारा नियोजित श्रमिकों के बैंक खातों मे जमा कराई गई राशि का विवरण सम्बधित उपापन संस्ळाा को आगामी माह के मासिक बिल के साथ अनिवार्य रूप से प्रस्तुत किया जायेगा । श्रमिको के बैक खातों में जमा कराई गई राशि के विवरण बाबत् उपापन संस्थ्साा की संतुष्टि होने पर ही संवेदक को आगामी माह के बिल का भुगतान किया जायेगा ।

20 श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्युनतम मजदुरी दर के अनुसार श्रमिकों को मजदुरी भुगतान करने का दायित्व संवेदक का होगा ।

21 संवेदक को राज्य/केन्द्र सरकार की नवीनतम दरों के अनुसार अपने समस्त श्रमिकों को नियमानुसार ई.पी.एफ एवं ई.एस.आई जमा कराना होगा जिसमे नियोजित श्रमिकों की मजदुरी राशि से कटौती और संवेदक का अशंदान शामिल होगा । संवेदक आगामी माह के बिल के साथ गत माह के पेटे श्रमिकों के ई.पी.एफ एवं ई.एस.आई अशंदान की राशि का नियमानुसार जमा कराये जाने की पुष्टि से संबधित चालान की प्रति प्रस्तुत किये जाने पर ही संवेदक को आगामी माह के बिल/बिलों का भुगतान किया जायेगा ।

22 राज्य मे लागु श्रम नियमों के अन्तर्गत अपने समस्त श्रमिकों का ई.पी.एफ एवं ई.एस. आई की राशि जमा कराने का दायित्व संवेदक का होगा ।

23 संवेदक द्वारा श्रमिकों को देय राशि पर वस्तु एवं सेवा कर (GST) की राशि का अतिरिक्त रूप से देय होगी । सभी प्रकार के करो को जमा कराने की जिम्मेदारी संवेदक की ही होगी । संवेदक द्वारा गत माह मे जमा कराये गये वस्तु एवं सेवा कर (GST) के चालानों की प्रति आगामी माह के बिल के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न की जायेगी । वस्तु एवं सेवा कर (GST) की राशि जमा कराने के प्रमाण स्वरूप चालान की प्रति प्रस्तुत नही किये जाने पर आगामी माह के बिल मे वस्तु एवं सेवा कर (GST)का भुगतान नही किया जायेगा । उक्त स्थिती में वस्तु एवं सेवा कर (GST) के सम्बन्ध में उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रकार के दायित्वों के निर्वहन का उत्तरदायित्व संवेदक का होगा ।

परियोजना अधिकारी
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर

24 श्रम विधि के अन्तर्गत निर्धारित नियमों उपनियमों व अधिसुचनाओं तथा केन्द्र/राज्य सरकारद्वारा समय समय पर जारी किये गये दिशा निर्देशों की पालना करने का दायित्व संवेदक का ही होगा । श्रम विधि के अन्तर्गत निर्धारित नियमों उपनियमों व अधिसुचनाओं दिशा निर्देशों आदि की पालना नही करने की स्थिती में उनके परिणामों/दायित्वों के लिये संवेदक स्वंय उत्तरदायी होगा ।

25 यदि संवेदक एवं सेवा पर लगाये गये श्रमिकों के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होमा है तो उसकी प्रबन्णकीय जिम्मेदारी संवेदक की होगी । इसके लिये उपापन संस्था का सक्षम प्राधिकारी न्युनतम मजदुरी अधिनियम 1948 एवं राजस्थान अनुबन्धित श्रमिक(नियमन एवं उन्मूल) अधिनियम 1970 का उचित प्रकार से तथा निष्ठापुर्ण पालन करने के लिये उत्तरदायी होगा ।

26 **न्यूनतम दैनिक मजदूरी**ः–ठेकेदार/निविदादाता द्वारा अपने कर्मीयों/ सेवा निष्पादकों को राज्य द्वारा निर्धारित न्यूनतम दैनिक मजदूरी दिये जाने की अण्डरटैकिंग देनी होगी। इस सम्बन्ध मे समय पर जारी सभी राजकीय अनुदेश की पालना की समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।

27 ESI & PF:- कर्मचारी राज्य बीमा के अतर्गत कटौति किया जाना एंव राज्य सरकार द्वारा मान्य अन्य प्रकार की कटौतियों को कर्मियो/ सेवा निष्पादकों पर लागू करना एंव इस प्रकार की राशि को नियमनुसार समय पर जमा कराने का उत्तरदायित्व ठेकेदार/निविदादाता को होगा।

28 श्रम नियमों व अधिनियमों के अन्तर्गत आने वाले सभी नियमों की पालना का उत्तरदायित्व ठेकेदार/निविदादाता का रहेगा। किसी प्रकार की क्षतिपूर्ति अथवा निविदादाता के माध्यम से विभाग मे नियुक्त सेवा निष्पादकों को अन्य किसी प्रकार के दावे का भुगतान विभाग द्वारा देय नही होगा। इसकी समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।

29 सम्बन्धित कार्यो मे सेवारत सेवा निष्पादकों को तत्समय प्रचलित कानून/ नियमो के तहत समस्त सुरक्षा उपकरण/संसाधन/परिवेष उपलब्ध करवाने की पूर्ण जिम्मेदारी ठेकेदार/निविदादाता की होगी। बागवानी कार्यों के विवरण मे दिये बागवानी कार्यो को करते समय दुर्घटनावष अथवा अन्य किसी कारण से घायल होने, अथवा स्थाई/अस्थाई रूप से अपंग होने की स्थिती मे –समस्त जिम्मेदारी एवं इसके मुआवजे आदि देने का भार ठेकेदार/निविदादाता द्वारा ही वहन किया जायेगा। विभाग इसके लिये किसी भी प्रकार से जिम्मेदार नही होगा।

30 ठेकेदार/निविदादाता द्वारा सेवा करने वाले व्यक्तियों (सदस्यो) के फोटो युक्त ID Card-cum-entry pass जारी किये जायेगें एंव उपरोक्त कार्ड के साथ ही सेवा के लिए विज्ञान उद्यान परिसर मे प्रवेश करेगे, अन्यथा नही। साथ ही सेवा निष्पादकों की सूची विभाग को भी उपलब्ध करवानी होगी। कर्मियों की समस्त देखरेख ठेकदार/निविदादाता की होगी एंव इनके अतिक्ति कोई भी दूसरे व्यक्ति का उप क्षेत्रीय विज्ञान केन्द्र परिसर में प्रवेश वर्जित रहेगा। सेवा करने वाले व्यक्ति निधारित वर्दी मे ही प्रवेश करेगे अन्यथा नही। ठेकेदार/निविदादाता को स्वय के खर्चे पर सेवा कर रहे कर्मियो को वर्दी उपलब्ध करवानी होगी। साथ ही यदि कोई सेवा निष्पादक सेवा को छोडकर जाता है अथवा नया भेजा जाता है तो इसकी समस्त जानकारी कार्यालयाध्यक्ष को उपलब्ध करवानी होगी। नये कार्यो के लिए किये जाने

परियोजना अधिकारी
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर

वाले समस्त खर्चे का भुगतान विभाग द्वारा वहन नही किया जावेगा,स्वयं निविदादाता वहन करेगा।

31 ठेकेदार/निविदादाता द्वारा उपलब्ध कराये गये सेवा निष्पादकों के चाल एवं चरित्र के लिये निविदादाता पूर्ण रूप से जिम्मेदार होगे। कर्मियों के चाल चलन एंव चरित्र से सम्बधित पूर्व मे यदि कोई रिकार्ड कानूनी रूप से खराब हो तो उसे सेवा के लिये नही लगाया जावेगा।

32 विभाग द्वारा निविदादाता के सेवा निष्पादकों का आचरण/सेवा संतोषप्रद न पाये जाने की स्थिति में अथवा उपरोक्त शर्तो की पालना न करने पर यह कर्मचारियों को तुरन्त हटाना होगा।

33 **केन्द्र का संचालन समय परिवर्तनशील है (ग्रीष्म एवं शीतकालीन) जो राजकीय नियमानुसार होगा। इस संबंध में विस्तृत विवरण कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है।**

34 ठेकेदार/निविदादाता निविदत्त सेवा का ठेका किसी दूसरे व्यक्ति को हस्तान्तरित (सबलेट) नही कर सकेगा। ऐसा पाया जाने पर ठेका/अनुबन्ध निरस्त कर जमानत राशि जप्त कर ली जायेगी।

35 निविदत्त सेवा व्यवस्था के लिये अधिकृत अधिकारी द्वारा दिये गये समस्त आदेशों को निविदादाता को पालन करना होगा तथा बिना किसी विवाद के ठेकेदार/निविदादाता को सेवा सुनिश्चित करना होगा।

36 ठेके/निविदा की अवधि मे यदि कोई विवाद उत्पन्न हो जाये तो उस विवाद पर राजकीय नियमानुसार निर्णय अन्तिम होगा एंव ठेकेदार/निविदादाता को मान्य होगा।

37 किसी प्रकार का विवाद होने पर समस्त कानूनी सेवावाहियां किसी भी पक्ष (सरकार अथवा संविदाकार) द्वारा संशय किये जाने की आवश्यकता पडे तो जोधपुर स्थित न्यायालय मे ही प्रारम्भ होगी एवं अन्य स्थान पर नहीं।

38 किसी भी माह मे सेवा पर्याप्त स्तर का नहीं पाये जाने पर उस माह के बिल मे से नियमनुसार शास्ति राशि दण्ड स्वरूप **अध्याय–9 के अनुसार** काट ली जावेगी।

39 **<u>अनुबन्ध राशि का भुगतान</u>**:–ठेकेदार/निविदादाता को कार्यो का भुगतान प्रत्येक माह की समाप्ति पर सेवा सन्तोषजनक पाये जाने की स्थिति में किया जायेगा। अनुबन्ध राशि का मासिक बिल तीन प्रतियों मे अलग–अलग प्रस्तुत करने होगें तथा संबधित अधिकारी द्वारा प्रमाणित करने के पश्चात् भुगतान किया जायेगा। सेवा सन्तोषजनक न पाए जाने की स्थिति मे **अध्याय–9** के अनुसार की कटौती कर भुगतान किया जावेगा।

40 सफल निविदादाता द्वारा अनुबन्ध के अनुसार सात सेवा दिवस से अधिक की अवधि तक अपूर्ण छोड़ने अथवा नहीं करने की स्थिति में सफल निविदादाता के हर्जे–खर्चे पर विभाग द्वारा करवाया जा सकता है।

41 नियमानुसार आयकर/अन्य कर की कटौती की जायेगी।

42 वित्तीय निविदा मे शब्दों एवं अंको मे भिन्नता पाए जाने की स्थिति में शब्दों में वर्णित दरों को ही मानते हुए तुलना की जावेगी। यदि गणना मे कोई त्रुटि है तो अलग दरों को सही मानते हुए इनके योग की गणना कर तुलना हेतु लिया जावेगा।

43 सामान्य स्थितियों मे निविदा के पश्चात् बातचीत नहीं की जायेगी। तथापि, बातचीत निम्नतम निविदाकारों से उन परिस्थितयों में की जा सकती है जहा रिंग मूल्य उद्वरित

किए गए हो या दरें अत्यन्त विचारणीय हो एवं प्रचलित बाजार दर से अत्यधिक उॅची हों। स्वीसेवा दरों के असमाधान प्रद उपलबधियों के मामले मे क्रय समिति निम्नतम निविदाकार हेतु नियमो मे दिये गये अनुसार प्रति प्रस्ताव करने का भी निश्चय कर सकती है। यदि प्रतिप्रस्ताव निम्नतम निविदाकार को स्वीसेवा न हो तो समिति निविदाओं को नामजूंर करने और निविदा पुनः आमंत्रित करने या उसी प्रतिप्रस्ताव को पहले द्वितीय निम्नतम निविदाकार को और तथा तृतीय निम्नतम निविदाकार को और इसी क्रम मे उस निविदाकार को प्रतिप्रस्ताव दिया जा सकता है जो प्रतिप्रस्ताव को स्वीकार करे।

44 सफल निविदादाता को कार्यादेश दिए जाने की दिनांक से **<u>एक सप्ताह के भीतर</u>** मे अनुंबन्ध करना होगा।

45 निविदादाता को कार्यादेश दिए जाने की दिनांक से **3 सेवा दिवस** की अवधि में सेवा प्रारम्भ करना होगा। यदि निविदादाता उक्त अवधि मे सेवा आरम्भ करने में असफल रहता है तथा परिनिर्धारित नुकसान के साथ परिधान अवधि मे वृद्वि की जाती है तो सेवा के एक माह के मूल्य के निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर परिसमापित नुकसान (liquidity damage) की वसूली की जाएगी।

No.	**Condition**	liquidity damage %
1	Delay up to one fourth period of the perscrided delivery period /commencement of work	**2.5 %**
2	Delay exceeding one fourthe but not exceeding half of the prescribed /commencement of work.	**5.0 %**
3	Delay exceeding half but not exceeding three fourth of the prescribed period / commencement of work	**7.5 %**
4	Delay exceeding three fourth of the prescribed period / commencing of work.	**10.0 %**

46 सेवाबिन्दु की उपस्थिती प्रतिदिन संग्रहायलध्यक्ष को प्रस्तुत करनी होगी । सेवाबिन्दु की अनुपस्थिति की अन्य व्यवस्था करनी होगी ।

47 जिस सेवाबिन्दु के सेवाव्यवहार अनुशासन के प्रति असन्तुष्ट होने की स्थिती में उक्त सेवाबिन्दु को तुरन्त प्रभाव से हटाना होगा व वैकल्पिक व्यवस्था करनी होगी ।

48 निविदादाता को विभाग द्वारा जारी किसी प्रकार के (उप क्षेत्रीय विज्ञान केन्द्र संबधित सुसंगत कार्यादेश) को मानना अपेक्षित होगा । अन्यथा नियमानुसार प्रशासनिक सेवावाही की जायेगी ।

49 निविदा प्रपत्र पुर्ण रूप से भरा हुआ एवं प्रत्येक पुष्ठ पर निविदादाता के स्पष्ट हस्ताक्षर ,नाम,पता एवं मोहर लगी हो अन्यथा अधुरा भरा निविदाप्रपत्र विभाग द्वारा स्वीसेवानही होगा न ही विभाग की कोई जिम्मेवारी होगी ।

50 निविदादाता अपनी Photo-id/Address-id तथा इस संबध में Undertaking देवें की यह सही है एवं बदलाव स्थिति में 3–5 दिवस में विभाग को लिखित सूचना देकर रसीद प्राप्त करेगा ।

51 अन्य सुंसगत बिन्दु जो विधि मान्य हों ।

परियोजना अधिकारी
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर

NIT No.F40(3)/DST/RO/JU/SRSC/2024/192 **Dated- 19-06-2024**

अध्याय–11

निविदा प्रपत्र (Bid Form)

उप क्षेत्रीय विज्ञान केन्द्र, राजकीय पॉलेटेक्नीक कॉलेज परिसर, गौरव पथ, जोधपुर में सफाई सेवा मय सामग्री के

1.	Department Inviting the Tender		**Department of Science & Technology (DST), Regional office, Govt of Rajasthan,Jodhpur**
2.	Reference of NIT		
3.	Work or Services to be outsourced under Tender		**उप क्षेत्रीय विज्ञान केन्द्र, जोधपुर में सफाई सेवा मय सामग्री के**
4.	Estimated cost of the work under		**Rs. 3.70 Lakh**
5.	Officer invited the tender		**Department of Science & Technology (DST), Regional office, Govt of Rajasthan,Jodhpur**
6.	Name of the Bidder with Particulars	Name	
		Registered Address	
		Telephone Number with STD Code	
		Mobile No.	
		Fax Nos.	
		E-mail ID	
		Website	
	PAN/TAN numbers of the Company (enclose copy)		
	Is Company having the requisite Silence from Labour Department for Labour Contract? (Yes/No) Give details		
	If yes, provide a copy of the records. (Please mention the enclosure number)		
	ESI No. (enclose copies)		
	PF No. (enclose copies)		
	Security License Details(enclose copies)		
7.	Tender Form Cost Deposit vide		DD/Cash/Banker's Cheque ______________ Receipt No.______________ dated____________ for Rs............- from bank ____________________________ branch ______________________________ Payable at ______________ (DD/Cash Receipt enclosed with technical tender)**(Original/ copy**)

राजस्थान सरकार
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, सुभाष नगर, पाल रोड़, जोधपुर
दूरभाष : 0291–2785301 फैक्स : 0291–2785531
e-mail : dstjodhpur@gmail.com

परियोजना अधिकारी
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर

NIT No.F40(3)/DST/RO/JU/SRSC/2024/192 **Dated- 19-06-2024**

8.	Earnest money deposited vide	DD/Cash/Banker's Cheque ____________ Receipt No.____________ dated__________ for Rs............... from bank ______________________ branch ______________________ Payable at ______________ (Original DD/Cash Receipt enclosed herewith)		
9.	Registration Particulars of the Bidder	Status (Company / Institute / Firm Corporate Body etc.		
		Registration No. & Date		
		Office where Registered		
10.	Name and Designation of Authorized Signatory			
	Name & Designation			
	Address			
11.	Bank detail			
	Name as per the account		RTGS Code	
	Branch Name & Place		IFSC Code	
Signature of the Bidder				
Date				
Name of the Bidder Company				
Status or Post held by the person signing and submitting this bid				
Contact Phone Mobile Number with STD code				
Mobile Number e-mail Address				

हस्ताक्षर निविदादाता
निविदादाता का नाम एवं पूर्ण पता
मोहर

राजस्थान सरकार
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, सुभाष नगर, पाल रोड़, जोधपुर
दूरभाष : 0291—2785301 फैक्स : 0291—2785531
e-mail : dstjodhpur@gmail.com

NIT No.F40(3)/DST/RO/JU/SRSC/2024/192 **Dated- 19-06-2024**

परियोजना अधिकारी
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर

Annexure-01

निविदादाता द्वारा पूर्व मे प्रदत्त कार्यो का अनुभव (तकनीकी निविदा के साथ रखी जानी है)

क्र.सं.	विभाग / संस्थान का नाम	राजकीय / अर्द्वराजकीय / प्राईवेट	अवधि (कार्यादेश की प्रति मय प्रमाण पत्र संलग्न करें)	दिनांक से दिनांक तक	क्या वर्तमान में इस विभाग संस्थान में सेवाकिया जा रहा है (हॉ / नही)	संलग्न कागजात की पृष्ठ संख्या.......... से .... तक

उदाहरण जैसे :—

विभाग / संस्थान का नाम	राजकीय / अर्द्व राजकीय / प्राईवेट	अविध (कार्यादेश की प्रति मय प्रमाण पत्र संलग्न करें)	दिनांक से दिनांक तक	क्या वर्तमान में इस विभाग / संस्थान में सेवाकिया जा रहा है (हॉ / नही)	संलग्न कागजात की पृष्ठ संख्या.......... से .. ..तक
सचिवालय	राजकीय	1 वर्ष	01.01.2009 से 31.12.2009 तक	नहीं	1 —4

Name & Signature of the Bidder with Seal

राजस्थान सरकार
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, सुभाष नगर, पाल रोड़, जोधपुर
दूरभाष : 0291–2785301 फैक्स : 0291–2785531
e-mail : dstjodhpur@gmail.com

परियोजना अधिकारी
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर

NIT No.F40(3)/DST/RO/JU/SRSC/2024/192 **Dated- 19-06-2024**

Annexure-02

शपथ पत्र (फर्म के लेटर हेड पर)

(तकनीकी निविदा के साथ रखी जानी है)

मैसर्स (फर्म का नाम एवं पता).. शपथ पूर्वक निम्न घोषणा करते/ करती है कि:-

1 निविदा क्रमांक .... दिनांक .... के प्रत्युत्तर में मेरे/हमारे द्वारा विभाग में जमा करवाये गये निविदा में दी गयी समस्त जानकारियाँ/ जमा कराये गये दस्तावेज पूर्णतया सही हैं तथा गलत पाये जाने पर इसकी जिम्मेदारी मेरी रहेगी एवं मैं/हम निविदा क्रमांक .... दिनांक .... में दी गई समस्त शर्तों से सहमत हैं।

2 मेरे/ हमारे द्वारा यह प्रमाणित किया जाता है कि मेरी/ हमारी फर्म केन्द्र/राज्य सरकार अथवा किसी भी सरकारी उपक्रम द्वारा Black Listed नही की गयी है।

हस्ताक्षर

नाम :
पद :
फर्म का नाम :
फर्म का पूर्ण पता :
मोहरः

परियोजना अधिकारी
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर

NIT No.F40(3)/DST/RO/JU/SRSC/2024/192 **Dated- 19-06-2024**

Annexure -3

चैक लिस्ट

(तकनीकी निविदा के साथ रखी जानी है)

नोटः– सभी संलग्न कागजातों/ पृष्ठों पर क्रमांक (Page No.) एवं हस्ताक्षर अंकित किये जाये एवं कॉलम संख्या–3 में लिखा जाये। सभी संलग्न कागजातों को **चैक लिस्ट के कमानुसार** तकनीकी **लिफाफा संख्या 1 में रखे**

क्र.	विवरण	निविदादाता द्वारा पृष्ठ क्र. अंकित किये जाने हैं	विवरण
1	*2*	*3*	*4*
1.	निविदा प्रपत्र मूल्य (...............) जमा का प्रमाण (नकद रसीद की प्रति/ डिमाण्ड ड्राफ्ट/ बैंकर चैक/ प्रतिभूति निपेक्ष) (डी डी के पीछे फर्म का नाम लिखना है)	निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करे	
2.	अमानत (बयाना) राशि (...............) जमा का प्रमाण (डिमाण्ड ड्राफ्ट/ बैंकर चैक/ प्रतिभूति निपेक्ष/ विभाग में राशि जमा की रसीद) **डी डी के पीछे फर्म का नाम लिखना है**	निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करे	
3.	श्रम विभाग, विभाग के पंजीयन प्रमाण पत्रों की **प्रमाणित प्रतियां।**		
4.	GST विभाग के पंजीयन प्रमाण पत्रों की **प्रमाणित प्रतियां।**		
5.	पी.एफ. विभाग के पंजीयन प्रमाण पत्रों की **प्रमाणित प्रतियां।**		
6.	ई.एस.आई. विभाग के पंजीयन प्रमाण पत्रों की **प्रमाणित प्रतियां।**		
7.	Annexure–1 कार्यानुभव का विवरण		
	कार्यानुभवः– कार्यादेश की प्रति/ भुगतान आदेश की प्रति/ सेवा पूर्णता की प्रति अथवा अन्य कोई प्रमाण। Annexure-1 के अनुसार		
8.	**वित्तीय स्थिति:**		

परियोजना अधिकारी
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर

	प्रमाण के रूप में निविदादाता फर्म की गत तीन वित्तीय वर्ष (2020–21, 2021–22, 2022–23) की सी0 ए0 से प्रमाणित बैलेन्स शीट/ऑडिट रिपोर्ट तकनीकी निविदा के साथ संलग्न कर प्रस्तुत करनी होगी (औसत टर्न ओवर रू............................)			
	2020–21	टर्न ओवर...........................लाख		
	2021–22	टर्न ओवर...........................लाख		
	2022–23	टर्न ओवर...........................लाख		
9.	निविदादाता द्वारा अपने लैटर हैड पर निर्धारित प्रारूप **(Annexure-02)** में undertaking			

राजस्थान सरकार
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, सुभाष नगर, पाल रोड़, जोधपुर
दूरभाष : 0291–2785301 फैक्स : 0291–2785531
e-mail : dstjodhpur@gmail.com

परियोजना अधिकारी
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर

NIT No.F40(3)/DST/RO/JU/SRSC/2024/192 **Dated- 19-06-2024**

अध्याय–12

वित्तीय निविदा

(अलग लिफाफे में सील बंद कर प्रस्तुत करें)

इस निविदा क्रमांक......................, दिनांक.......................... से सम्बधिंत सभी प्रतिबन्ध एवं शर्ते मैने/हमने पढ ली है और ये प्रतिबन्ध एवं शर्ते मुझे/हमें स्वीकार्य है। उप–क्षेत्रीय विज्ञान केन्द्र विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग ,जोधपुर में सफाई सेवाओं (मय सामग्री) की निम्न प्रकार से वित्तीय निविदा प्रस्तुत है।

क्र म स.	सेवा की प्रकृति	सेर्वा हेतु आवश्यक मानव संसधान की अनुमानित संख्या	श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्युनतम मजदुरी (प्रतिमाह/ प्रति बिन्दु)	सेवा प्रदाता द्वारा प्रस्तुत प्रति व्यक्ति दर	EPF दर प्रतिशत 12 %	ESI दर प्रतिशत 03.25%	सेवा प्रदाता का सर्विस चार्ज राशि	सामग्री राशि रू प्रतिमाह दर	कुल राशि (प्रतिमाह/ प्रति बिन्दु)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	**साफ–सफाई सेवा**	**अकुशल (05)**	**6734.00**		**808.00**	**219.00**			
							योग		

* (EPF दर , ESI दर As Per Applicable)

Wages Applicable as per labour department

नोट– 1. **कॉलम सख्या 8 की राशि की गणना निविदादाता द्वारा कॉलम 4 के योग का प्रतिशत पर की जायेगी ।**

2. **सेवा प्रदाता कॉलम सख्या 4,6 व 7 में संशोधन नही करें ।**

3. **सेवा प्रदाता कॉलम स. 08 खाली नही छोडे । सर्विस चार्ज नही भरने पर निविदा मान्य नही कि जायेगी । सर्विस चार्ज शून्य (0) नहीं भरे।**

4. **राशि (पूर्णांक रू.) में भरे । दशमलव (.00) तथा प्रतिशत (%) मे राशि नहीं भरे । इन दोनो स्थितियो में राशि भरने पर राशि मान्य नहीं होगी। कुल राशि रू (अंको में रू ....) (अक्षरे रू ....)प्रचलित GST की दर.................................. (अतिरिक्त देय)**

नोट :– 1. निविदादाता GST को छोड़कर अन्य समस्त कर व चार्जेज सहित अपनी दरें प्रस्तुत करेगा। GST नियमानुसार प्रचलित दर के अनुसार देय होगा। अंतिम निर्णय नियमानुसार एवं परियोजना अधिकारी, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी क्षेत्रीय कार्यालय, जोधपुर का मान्य होगा। उक्त समस्त कार्यो के लिये दरें दी जानी आवश्यक है। किसी एक सेवा की दरें स्वीकार नहीं की जायेगी। राज्य सरकार द्वारा अनुमोदित दरों से कम दरे स्वीकार नही की जायेगी ।

2. न्युनमत दर की गणना,कुल माहवार राशि के आधार पर की जायेगी,तथापि सेवा की मात्रा में बढोतरी/कमी की जा सकती है । न्युनतम दर दाता को कार्यादेश दिया जाना आवश्यक नही है ।

हस्ताक्षर निविदादाता
नाम :–
फर्म का नाम :–
मोहरः–