

NIT No. 39/2025-26

UBN No.

Dated: 09-03-2026

निविदा मूल्य : ₹. 200/-

Form No. \_\_\_\_\_

## निविदा प्रपत्र

विज्ञान उद्यान परिसर झालरापाटन, (झालावाड) में सुरक्षा व्यवस्था प्रदान करने हेतु।  
महत्वपूर्ण दिनांक एवं प्रसंग

1. निविदा संख्या	39/2025-26
2. निविदा उपलब्ध होने का दिनांक एवं समय	09-03-2026
3. अनुमानित लागत	रुपये 8,80,000 /-
4. निविदा शुल्क	रुपये 200 /-
5. धरोहर राशि	रुपये 17,600 /- जर्ने बैकर्स चैक / डी.डी.संख्या ..... दिनांक ..... बैंक का नाम 'पक्ष में सहायक निदेशक, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, कोटा'
6. बोलीदाता का पूरा नाम एवं पता मय मोबाईल नं. (प्रमाणिकरण हेतु फर्म / संस्था का लेटर पेड साथ में संलग्न करे)	
7. निविदा प्राप्त करने की अन्तिम तिथि एवं समय, स्थान	दिनांक 09.03.2026 से 24.03.2026 साय: 05:00 बजे तक विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, कोटा
8. निविदा पूर्व बैठक की तिथि व समय (स्पष्टीकरण प्राप्त करने हेतु)	दिनांक 18.03.2026 दोपहर 01:00 बजे से 03:00 बजे तक विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, कोटा
9. निविदा प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि एवं समय, स्थान	दिनांक 24.03.2026 साय: 05:00 बजे तक विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, कोटा
10. तकनीकी निविदा खोले जाने की तिथि एवं स्थान	दिनांक 25.03.2026 को प्रातः 11.00 बजे विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, कोटा
11. निविदा फार्म सामने अंकित वैब साईट से भी डाउनलोड की जा सकती है।	<a href="http://dst.rajasthan.gov.in/content/dst-gov/en/home.html">http://dst.rajasthan.gov.in/content/dst-gov/en/home.html</a> <a href="https://sppp.rajasthan.gov.in/">https://sppp.rajasthan.gov.in/</a>
12. निविदा की वैधता अवधि	90 days from the date of opening of Bid
13. कार्य पूर्ण करने की अवधि	एक वर्ष (कार्यादेश जारी होने की तिथि से )
14. हम कार्यालय द्वारा जारी की गयी बोली सूचना संख्या 39/2025-26 दिनांक 09.03.2026 में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न शीट में दी गयी उक्त बोली सूचना की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं। (इनके सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं। )	
15. प्लेसमेंट एजेंसी / पंजीकृत सेवा प्रदाता एजेंसी के माध्यम से हायर करने हेतु आपूर्ति की दरे निर्धारित सूची में अंकित कर दी गयी हैं।	
16. निर्धारित सूची में दी गयी दरे 1 वर्ष तक लिए विधि मान्य हैं। इस अवधि को पास्परिक सहमति के आधार पर इन्हीं दरों एवं शर्तों पर राजस्थान लोक उपापन के पारदर्शिता नियम 2013 के नियम 73 के अन्तर्गत अधिकतम 6 माह या जो भी पहले हो तक बढ़ाया जा सकेगा।	
17. निविदा की तकनीकी बिड से सम्बन्धित दस्तावेज लिफाफा नं0 1 में देने होंगे, उसके ऊपर लिफाफा नं0 1 तथा तकनीकी बिड एवं निविदा संख्या व कार्य के नाम का स्पष्ट उल्लेख करना होगा।	
18. निविदा की वित्तीय बिड से सम्बन्धित दस्तावेज लिफाफा नं0 2 में देने होंगे, उसके ऊपर लिफाफा नं0 2 तथा वित्तीय बिड एवं निविदा संख्या व कार्य के नाम का स्पष्ट उल्लेख करना होगा।	

राजस्थान सरकार  
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग  
क्षेत्रीय कार्यालय ,छत्र विलास पैलेस डीसीएम रोड, कोटा  
दूरभाष : 0744-2363778 e-mail : [kotadst@gmail.com](mailto:kotadst@gmail.com)

NIT No. 39/2025-26

UBN No.

Dated: 09-03-2026

- |   |
|---|
| 19. तकनीकी बिड मे बिड सिक्योरिटी तथा तकनीकी बिड के दस्तावेजों एवं वित्तीय बिड की हार्ड कॉपी दिनांक 24.03.2026 साय: 05:00 बजे तक कार्यालय मे प्रस्तुत करनी होगी। |
| 20. निविदा को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता का होगा।  |
| 21. किसी भी प्रकार की विवाद की स्थिति में न्याय क्षेत्र कोटा होगा।  |
| 22. बोली की प्रस्तावित दर वित्तीय बोली प्रपत्र में अलग लिफाफे में दी जानी है।   |
| 23. मेरे द्वारा सभी शर्तों का ध्यान पूर्वक अवलोकन कर लिया गया है सभी शर्तें मान्य होने के कारण मेरे द्वारा बोली के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर दिये गये हैं। |

सहायक निदेशक

बोली दाता के हस्ताक्षर मय मोहर

**Place of Depositing the Bid:**  
**Office of Department of Science & Technology DCM Road Kota ,Near RTO.**

(विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग ,क्षेत्रीय कार्यालय कोटा, डीसीएम, रोड पुराने आरटीओ के पास, कोटा)

<b>Name of the Company / Firm:</b>	
<b>Name of Contact Person</b>	
<b>Address of Company / Firm for Correspondence:</b>	
<b>Office Telephone No.:</b>	
<b>Office Fax No.</b>	
<b>Office E-Mail Address:</b>	

जहाँ कार्य सम्पादित किया जाना है, का पता :- विज्ञान उद्यान परिसर झालरापाटन, (झालावाड) ।

विषय –सूची

क्र.स.	अध्याय
1.	निविदा आमंत्रण
2.	निविदा सूचना
3.	कार्य विवरण
4.	पात्रता के मानदंड (Eligibility Criteria)
5.	बयाना राशि (Earnest Money Deposit)
6.	निविदा की विधि
7.	अपात्रता
8.	निविदा का मूल्यांकन
9.	प्रतिभूति राशि एवं निर्णित हर्जाना (Security Deposit and Liquidated Damages)
10.	सामान्य नियम ,शर्तें एवं भुगतान
11.	तकनीकी निविदा प्रपत्र (Technical Bid Form)
12.	वित्तीय बिड फार्म
अनुलग्नक Annexure :-	
A	Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest
B	Declaration by the Bidder regarding Qualifications
C	Grievance Redressal during Procurement Process
D	Additional Conditions of Contract
E	शपथ पत्र ( रु. 100 के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर)
F	सेवाओं का अनुभव

NIT No. 39/2025-26

UBN No.

Dated: 09-03-2026

**तकनीकी बोली में लगाये जाने वाले प्रपत्र/दस्तावेजों का विवरण**

क्र.सं.	विवरण			पृष्ठ संख्या अनिर्वाय रूप से अंकित कर इसी क्रमानुसार प्रपत्र संलग्न करें।
1	बिड प्रपत्र शुल्क रू 200/- डी.डी./ बैंकर्स चेक			
2	बिड प्रतिभूति राशि रू 17,600/- डी.डी./ बैंकर्स चेक			
3	PAN No. की सत्यापित प्रति			
4	श्रम विभाग राजस्थान के पंजीकरण प्रपत्र की सत्यापित प्रति ( 01 जनवरी 2022 से पूर्व का पंजीयन )			
5	PF पंजीकरण प्रपत्र की सत्यापित प्रति			
6	ESI पंजीकरण प्रपत्र की सत्यापित प्रति			
7	GST पंजीकरण प्रपत्र की सत्यापित प्रति			
8	अंकित तीन वर्षों की सी.ए. द्वारा प्रमाणित बैलेन्स शीट की सत्यापित प्रति (टर्नओवर अंकित करें)	वित्तीय वर्ष	टर्न ओवर (रू. में) अंकित करें	
		2022-23		
		2023-24		
		2024-25		
9	संस्था का गत तीन वर्षों का औसत टर्न ओवर 30 लाख रूपयें से अधिक वर्ष ( 2022-23, 2023-24, 2024-25 ) सनदी लेखाकार द्वारा प्रमाण पत्र			
10	Annexure A to D			
11	संस्था का भारत सरकार/राजस्थान सरकार के किसी विभाग द्वारा ब्लैक लिस्टेड नहीं किये जाने का रुपये 100/- का नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर पर शपथ पत्र (Annexure E)			
12	प्लेसमेन्ट एजेन्सी के रूप में राजकीय विभाग/राजकीय उपक्रम में कार्मिक उपलब्ध कराने का अनुभव प्रमाण-पत्र या कार्यादेश की प्रति (संबंधित विभागों द्वारा जारी) (Annexure F)			

इस प्रपत्र को एक लिफाफे में, प्रपत्र तकनीकी निविदा में वर्णित स्वप्रमाणित समस्त प्रमाण पत्र मय साक्ष्य, अनुबंध की शर्तें, मय हस्ताक्षर कर, अमानत राशि एवं निविदा मूल्य का ड्राफ्ट डालकर तकनीकी बोली अंकित कर तथा लिफाफे पर निविदादाता का नाम एवं पता मय मोबाईल नं. अंकित कर प्रस्तुत करें।

**हस्ताक्षर बोलीदाता**

## अध्याय-1 निविदा आमंत्रण

1. राजस्थान सरकार के सहायक निदेशक, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय कोटा योग्य फर्मों से **विज्ञान उद्यान परिसर झालरापाटन, (झालावाड) में सुरक्षा सेवायें उपलब्ध** करवाने हेतु निविदाएं आमंत्रित करता है।
2. निविदा Procurement राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम-2012 एवं नियम-2013 के नियमों एवं अधिनियमों के तहत की जावेगी।
3. निविदा विहित निविदा प्रपत्र में प्रस्तुत करनी होगी। निविदा आमंत्रण सूचना का प्रकाशन राज्य सरकार के नियमों के अनुसार समाचार पत्रों में जारी करने के साथ-साथ राजस्थान सरकार के राज्य लोक उपापन पोर्टल (<http://sppp.rajasthan.gov.in/>) एवं विभागीय वैबसाइट (<http://dst.rajasthan.gov.in/content/dst-gov/en/home.html>) पर प्रकाशित कर दी है।
4. निविदा प्रपत्र कार्यालय समय में कार्यालयाध्यक्ष के अनुभाग में उपलब्ध होने के साथ साथ उक्त वैबसाइट पर भी उपलब्ध है जो कि इच्छुक फर्मों द्वारा डाउनलोड की जा सकती है।
5. निविदादाता से अपेक्षित है कि वह निविदा जमा करवाने से पूर्व सम्पूर्ण निविदा प्रपत्र का भली-भांति अध्ययन कर ले तथा **विज्ञान उद्यान परिसर झालरापाटन, (झालावाड)** का निरीक्षण कर लें। इस सम्बन्ध में किसी भी प्रकार के स्पष्टीकरण हेतु निविदा सूचना में अंकित दिनांक तक कार्यालय समय में कार्यालयाध्यक्ष से कार्यालय में सम्पर्क किया जा सकता है। तथापि विभाग किसी प्रकार के लिखित स्पष्टीकरण हेतु बाध्य नहीं है।
6. निविदादाता, पूर्ण रूप से भरी हुई निविदा मय समस्त वांछित प्रपत्रों/संलग्नों के, निविदा प्रस्तुत करने हेतु निर्धारित अंतिम तिथि एवं समय में, निविदा सूचना में अंकित स्थान पर क्रय अधिकारी के पास जमा करवाना सुनिश्चित करवायेगा। निर्धारित समय के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।
7. निविदादाता द्वारा निविदा के साथ अथवा उससे पूर्व निविदा शुल्क एवं बयाना राशि विहित रूप में जमा करानी अनिवार्य है – जिसके बिना निविदा निरस्त समझी जायेगी। तथापि, यदि निविदादाता किसी प्रकार की नियमानुसार छूट चाहता है तो उसे निविदा में उसका उल्लेख करते हुए, सम्बन्धित प्रपत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियां संलग्न की जानी चाहिए – अन्यथा उक्त निविदा को छूट के योग्य नहीं समझा जायेगा। (निविदा शुल्क एवं बयाना राशि के डी.डी./बैंकर्स चैक अलग-अलग प्रस्तुत करे एवं चैक/डी.डी. के पृष्ठ भाग पर पेन्सिल से अपनी फर्म का नाम एवं कार्य का नाम, निविदा संख्या अंकित करें)
8. विभाग द्वारा समय पर प्राप्त निविदाओं को, निविदा सूचना में दर्शाये गए समय एवं दिनांक को क्रय समिति तथा उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोला जायेगा। सर्वप्रथम तकनीकी निविदाएं खोली जायेंगी तथा तकनीकी मूल्यांकन के पश्चात तकनीकी रूप से सफल निविदादाताओं की वित्तीय निविदायें सम्बन्धित फर्मों के उपस्थित प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेंगी जिसका दिनांक, समय व स्थान निविदादाताओं को सूचित कर दिया जाएगा।

NIT No. 39/2025-26

UBN No.

Dated: 09-03-2026

9. निविदादाता द्वारा निविदा निर्धारित प्रारूप में मय अनुलग्नकों के तथा प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर व मोहर लगाकर प्रस्तुत करना होगा।
10. विभाग को किसी भी निविदा को, पूर्ण अथवा भाग को, स्वीकार अथवा निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा। अस्वीकृत/निरस्त निविदाओं के निविदादाताओं से कोई विचार-विमर्श नहीं किया जायेगा।
11. निविदा प्रपत्र में बतायी गयी शर्तों के अतिरिक्त निविदा दाता की कोई भी अन्य शर्त स्वीकार नहीं की जायेगी।
12. निविदादाता को निविदा सूचना में दिये गये निर्देशों के अनुसार निविदा प्रपत्र आदि उचित रूप से मुहरबंद लिफाफे में बंद करना चाहिये।
13. निविदा प्रपत्र स्याही से भरे जायेंगे। निविदादाता निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अंत में निविदा की समस्त शर्तों को स्वीकार करने के प्रमाण में हस्ताक्षर करेगा।
14. निविदाएँ उनके खोले जाने की दिनांक से तीन माह की अवधि के लिये विधि मान्य होगी।
15. यदि इन शर्तों के किसी भाग, निविदा के स्पेसिफिकेशन के आशय के बारे में कोई शंका हो तो वह संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व उसे विभाग के सक्षम अधिकारी से उसका स्पष्टीकरण दिनांक 18.03.2026 को नियत समय में प्राप्त करना होगा।
16. निविदा के साथ निर्धारित बयाना राशि प्रस्तुत की जायेगी। इसके बिना निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा। सफल निविदादाता को आदेश प्राप्त होने के 15 दिवस की अवधि के भीतर रु. 500/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर अनुबंध पत्र निष्पादित करना होगा और कार्यादेश की राशि के 5 प्रतिशत के बराबर प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी।
17. विभाग किसी भी निविदा को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की बोली नहीं है, स्वीकार करने, बिना कोई कारण बतलाये किसी भी निविदा को रद्द करने या निविदा स्वीकार करने का अधिकार अपने पास आरक्षित रखेगा।
18. क्षेत्रीय विज्ञान उद्यान परिसर झालरापाटन, (झालावाड) परिसर स्थित निविदत्त कार्य को निविदादाता भलीभांति देख लेवे एवं कार्य की प्रगति को ठीक तरह से समझ कर ही निविदा भरें।
19. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 83 से 85 के क्रम में प्रथम अपील अधिकारी आयुक्त, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग जयपुर एवं द्वितीय अपील अधिकारी अतिरिक्त मुख्य सचिव, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, जयपुर होगा।
20. निविदा के संबंध में किसी भी प्रकार का विवाद होने पर कानूनी कार्यवाही हेतु न्याय क्षेत्र कोटा स्थित न्यायालय होगा।



सहायक निदेशक  
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग  
क्षेत्रीय कार्यालय कोटा

## अध्याय-2

### निविदा सूचना

विज्ञान उद्यान परिसर झालरापाटन, (झालावाड) में सुरक्षा सेवाये उपलब्ध करवाने का एक वर्षीय अनुबन्ध करने हेतु, तकनीकी एवं वित्तीय निविदाएं (द्विस्तरीय निविदा सिस्टम) अलग-अलग मोहर बन्द लिफाफों में आमंत्रित करता है। निविदा का विवरण निम्नानुसार है:-

कार्य	विज्ञान उद्यान परिसर झालरापाटन, (झालावाड) में सुरक्षा सेवाये उपलब्ध करवाने हेतु
निविदा शुल्क	200/-
अनुमानित लागत	8.80 लाख
बयाना राशि	Rs. 17600/-
निविदा प्राप्त करने की अन्तिम तिथि एवं समय ,स्थान	दिनांक 09.03.2026 से 24.03.2026 साय: 05:00 बजे तक विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, कोटा
निविदा पूर्व बैठक की तिथि व समय (स्पष्टीकरण प्राप्त करने हेतु)	दिनांक 18.03.2026 दोपहर 01:00 बजे से 03:00 बजे तक विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, कोटा
निविदा प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि व समय ,स्थान	दिनांक 24.03.2026 साय: 05:00 बजे तक विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, कोटा
तकनीकी निविदा खोले जाने की तिथि व समय व स्थान	दिनांक 25.03.2026 को प्रातः 11.00 बजे विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, कोटा
निविदा प्रपत्र सामने दर्शायी वेबसाईट से भी डाउनलोड की जा सकती है	<a href="http://dst.rajasthan.gov.in/content/dst-gov/en/home.html">http://dst.rajasthan.gov.in/content/dst-gov/en/home.html</a> <a href="http://sppp.rajasthan.gov.in/">http://sppp.rajasthan.gov.in/</a>

निविदा प्रपत्र ,सहायक निदेशक, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, कोटा से/वर्णित वेबसाईट से प्राप्त कर उपरोक्त अंकित, अंतिम दिनांक तक साय: 05:00 बजे तक जमा करवाई जा सकती है।

सहायक निदेशक  
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग  
क्षेत्रीय कार्यालय कोटा

### अध्याय 3 कार्य विवरण

विभाग द्वारा अभीष्ट कार्य के विवरण निम्नानुसार है :

विज्ञान उद्यान, झालरापाटन, झालावाड़ में एक वर्ष के लिए अनुबन्ध पर सुरक्षा सेवायें उपलब्ध कराना।

- सुरक्षा हेतु अनुबन्ध एक वर्ष के लिए किया जावेगा तथा सन्तोप्रद पाया गया तो विज्ञान उद्यान, झालरापाटन, झालावाड़ में सुरक्षा सेवायें उपलब्ध कराने का ठेका/अनुबन्ध पूर्व की दरों एवं ठेके/अनुबन्ध की शर्तों पर पारस्परिक सहमति से छ माह के लिये और बढ़ाया जा सकता है
- सेवाएं निम्न प्रकार प्रदान की जानी होंगी :

सेवा	सेवा की मात्रा	ड्यूटी
सुरक्षा सेवायें झालावाड़	7 (सुरक्षा कर्मी)	प्रत्येक शिफ्ट में दो सेवाएं x 3 शिफ्टें = 6 सेवाएं विशिष्ट शिफ्ट में एक सेवा x 1 शिफ्टें = 1 सेवा

विशिष्ट शिफ्ट : 9 AM से 5 PM (एक सेवा)

सामान्य शिफ्ट : 3 सेवाएँ प्रातः 8:00 से सांय 4:00, सांय 4:00 से 12:00 बजे रात्रि एवं रात्रि 12:00 बजे से प्रातः 8:00 बजे तक (24 घण्टे 2-2 चौकीदार का होना आवश्यक है।)

सुरक्षा सेवाएं अनवरत रूप से प्रदान की जानी होंगी, किसी सुरक्षा कर्मी के अनुपस्थिति में सेवा प्रदाता फर्म को तुरन्त पूरक व्यवस्था करना आवश्यक होगा।

- सुरक्षा व्यवस्था सम्बन्धी संविदाकर्मियों से करवाए जाने वाले कार्य एवं प्रकृति:—
  - विज्ञान उद्यान परिसर की सम्पूर्ण सुरक्षा करना।
  - जारी टिकट चैक करना।
  - उद्यान में गश्त लगाने का कार्य।
  - उद्यान में अवांछित मवेशियों के प्रवेश की निगरानी रखना।
  - अग्निशमन यंत्रों का आश्यकतानुसार संचालन।
  - आपदा प्रबन्धन में सहयोग देना।
  - उद्यान में गतिविधियों के समय व्यवस्था बनाये रखने में सहयोग।
  - विज्ञान उद्यान परिसर में अवांछित गतिविधियों को रोकना।
  - दर्शकों को आवश्यकतानुसार गाइड करना।
  - निर्देशानुसार कार्य करना।

उपर्युक्त कार्य प्रतिदिन (24 घण्टे) करने होंगे।

NIT No. 39/2025-26

UBN No.

Dated: 09-03-2026

4. निविदा ठीक प्रकार से मुहरबन्द लिफाफे में प्रस्तुत करनी होगी। निविदा लिफाफे पर “विज्ञान उद्यान, झालरापाटन, झालवाड में सुरक्षा सेवायें हेतु निविदा” स्पष्ट रूप से लिखा हुआ होना चाहिए। निविदा विभाग द्वारा जारी प्रपत्र पर ही स्वीकार की जावेगी।
5. ठेके की अवधि कार्य प्रारम्भ करने की तिथि से एक वर्ष के लिए मान्य होगी निविदादाता फर्म का कार्य संतोषजनक होने की स्थिति में दोनो पक्षों की आपसी सहमति से ठेका अवधि छः माह के लिए बढ़ाई जा सकती है।
6. कार्य करने वाले कार्मिकों को सफल निविदादाता स्वयं के खर्चे पर आवश्यक औजार, सीटी, टॉर्च, डण्डा, सुरक्षा उपकरण, वर्दी आदि उपलब्ध करावेगा। इस कार्य में लगे कार्मिकों को विभाग एवं संबंधित प्रभारियों के निर्देशानुसार कार्य करना होगा।
7. सभी कार्मिक वर्दी में कार्य पर उपस्थित रहने होंगे। कार्मिकों को निविदादाता द्वारा स्वयं की संस्था/फर्म का परिचय पत्र भी देना होगा। बिना परिचय पत्र के कार्मिक की सेवायें मान्य नहीं होगी।
8. निविदादाता को प्रत्येक माह के बिल के साथ सभी ठेकाकार्मियों का उपस्थिति प्रमाण देना होगा— जो विज्ञान उद्यान प्रभारी से प्रमाणित हो।
9. उपस्थिति के लिये आवश्यक बायोमेट्रिक मशीन निविदादाता को विज्ञान उद्यान झालावाड परिसर में लगानी होगी। मशीन की मरम्मत एवं उसके रख रखाव की जिम्मेदारी भी निविदादाता की ही होगी।



सहायक निदेशक  
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग,  
क्षेत्रीय कार्यालय, कोटा

## अध्याय 4 पात्रता के मानदण्ड (Eligibility Criteria)

निविदा फर्म के निदेशको/प्रोपराइटरों/साझेदारों/मालिक/कम्पनी सचिव के अतिरिक्त किसी अन्य व्यक्ति के द्वारा भरी जाने की अवस्था में उस व्यक्ति को निविदा भरने हेतु फर्म के निदेशको/प्रोपराइटरों/साझेदारों /मालिक/कम्पनी सचिव के द्वारा अधिकृत किया जाने वाले दस्तावेज की प्रति प्रस्तुत करनी होगी जो फर्म के निदेशको/प्रोपराइटरों/साझेदारों/मालिक/कम्पनी सचिव के द्वारा सत्यापित होनी चाहिये।

### पंजीकरण :-

1. ठेकेदार/निविदादाता/फर्म किसी भी सक्षम प्राधिकारी (राज्य/केन्द्र) से अधिकृत / श्रम विभाग में पंजीकृत होनी चाहिए। यदि पंजीकरण नहीं है तो निविदा स्वतः ही निरस्त मानी जावेगी। फर्म को निविदा के साथ आवश्यक रूप से उक्त पंजीकरण प्रपत्र की स्वयं द्वारा सत्यापित प्रति संलग्न करनी चाहिये जिसके अभाव में निविदा निरस्त की जा सकेगी। फर्म का पंजीयन 01 जनवरी 2022 से पूर्व का होना आवश्यक है।
  2. निविदादाता फर्म पी.एफ. विभाग, ई.एस.आई. विभाग एवं GST विभाग में पंजीकृत होनी चाहिए तथा निविदा प्रपत्र के साथ संबंधित पंजीयन प्रमाण-पत्र की स्वप्रमाणित प्रति निविदा प्रपत्र में विवरण अंकित करते हुए संलग्न की जानी अनिवार्य है जिसके अभाव में निविदा निरस्त की जा सकेगी।
  3. निविदादाताओं को निविदाप्रपत्र के साथ निर्धारित निविदा मूल्य डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक के माध्यम से आवश्यक रूप से जमा करवाया जाना है- जिसके बिना निविदा निरस्त समझी जायेगी। तथापि कोई निविदादाता निविदा शर्तों के अनुरूप निविदा मूल्य में छूट पाना चाहता है तो उसे निविदा में इसका उल्लेख करते हुए समस्त आवश्यक प्रपत्र निविदा के साथ संलग्न करने होंगे- जिनके बिना उसे छूट का पात्र नहीं समझा जायेगा।
- कार्यानुभव :-** बागवानी, सफाई कार्य, संचालन, गतिविधि विधि प्रदर्शन एवं तकनीकी रख रखाव कार्य करने का कम से कम 2 वर्ष का अनुभव होना अपेक्षित हैं तथा प्लेसमेन्ट एजेन्सी के रूप में राजकीय संस्थानों में कार्मिक उपलब्ध कराने का अनुभव प्रमाण-पत्र या कार्यादेश की प्रति (संबंधित विभागों द्वारा जारी) संलग्न की जावें।
4. **बयाना राशि** ठेकेदारों/निविदादाताओं को बयाना राशि (**EARNEST MONEY**), जिसका विवरण बयाना राशि सम्बंधित अध्याय में दिया गया है, के अनुसार आवश्यक रूप से निविदा जमा करवाने के समय जमा करवानी है। बयाना राशि के अभाव में निविदा निरस्त समझी जायेगी। तथापि कोई निविदादाता निविदा शर्तों के अनुरूप बयाना राशि में छूट पाया जाना चाहता है तो उसे निविदा में इसका उल्लेख करते हुए समस्त आवश्यक प्रपत्र निविदा के साथ संलग्न करने होंगे जिनके बिना उसे छूट का पात्र नहीं समझा जायेगा।
  5. निविदादाता द्वारा (**Annexure-E**) में **undertaking** में प्रदान करना अनिवार्य होगा।

### वित्तीय स्थिति

6. निविदादाता का गत तीन वित्तीय वर्षों का प्रतिवर्ष टर्नओवर न्यूनतम 30 लाख प्रतिवर्ष होना आवश्यक है। इसके प्रमाण के रूप में बोलीदाता फर्म की गत तीन वित्तीय वर्ष (2022-23, 2023-24, 2024-25) की चार्टर्ड अकाउटेन्ट (सनदी लेखाकार) से प्रमाणित बैलेन्सशीट/ऑडिट रिपोर्ट की प्रति तकनीकी निविदा के साथ संलग्न कर प्रस्तुत करनी होगी।
7. उक्त पात्रता पूरी करने वाले योग्य निविदादाता ही तकनीकी बिड (प्रि-क्वालीफिकेशन) में सफल माने जावेंगे तथा उन्हीं की वित्तीय बिड खोली जावेगी। तकनीकी बिड (प्रि-क्वालीफिकेशन) में योग्य नहीं पाये जाने वाले निविदादाताओं की वित्तीय बिड नहीं खोली जावेगी।

हस्ताक्षर निविदादाता  
(हस्ताक्षर करने वाले का नाम)  
फर्म की मुहर

## अध्याय 5 बयाना राशि (Earnest Money Deposit)

निविदाता द्वारा तकनीकी निविदा के साथ बयान राशि निम्न शर्तों के अंतर्गत जमा करवाया जाना अपेक्षित है:

1. ठेकेदारों/निविदादाता द्वारा निविदा में अभिलिखित किए गए अनुमानित मूल्य का दो प्रतिशत बयाना राशि निविदा के साथ जमा कराया जाना अनिवार्य होगा। बिना बयाना राशि के निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
2. बयाना राशि केवल डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक के रूप में स्वीकार की जाएगी। डिमांड ड्राफ्ट तथा बैंकर्स चैक किसी भी शिड्यूल्ड बैंक का सहायक निदेशक, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, कोटा के नाम में देय होगा।
3. असफल निविदादाताओं की बयाना राशि का प्रतिदाय निविदा के अंतिम रूप से स्वीकार होने के बाद किया जा सकेगा।
4. सफल निविदादाता की बयाना राशि प्रतिभूति निक्षेप (Security Deposit) में समायोजित की जाएगी तथा शेष प्रतिभूति राशि, करार के निष्पादन के समय ली जाएगी। यदि सफल निविदादाता द्वारा पृथक से पूर्ण प्रतिभूति राशि जमा करा दी गयी है तो जमा करायी बयाना राशि लौटा दी जावेगी।
5. बयाना राशि का समपहरण (Forfeiture of EMD) :-निम्नलिखित मामलों में बयाना राशि को समपहृत कर लिया जाएगा:-
  - I. जब निविदादाता निविदा को खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार किए जाने से पूर्व अपने प्रस्ताव को वापस ले लेता है या उसमें उपान्तरण करता है,
  - II. यदि वह विनिर्दिष्ट समय के भीतर करार, यदि कोई हो का निष्पादन नहीं करता है,
  - III. जब वह विहित समय के क्रय आदेश के अनुसार मर्दों का प्रदाय प्रारम्भ करने में असफल रहता है,
  - IV. जब निविदादाता क्रय आदेश देने के बाद प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराता है। जमा कराई गई बयाना राशि को समपहृत करने से पूर्व युक्तियुक्त समय देते हुए निविदादाता को नोटिस दिया जाएगा,

सहायक निदेशक  
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग,  
क्षेत्रीय कार्यालय, कोटा

## अध्याय 6 निविदा की विधि

यह निविदा द्वि-स्तरीय निविदा सिस्टम पर आधारित है जिसमें प्रथम स्तर तकनीकी निविदा है तथा द्वितीय स्तर वित्तीय निविदा है। निविदा की विधि निम्नानुसार है:-

1. निविदा टाइप की हुई अथवा अमिट स्याही से भरी होनी चाहिये।
2. निविदादाता द्वारा निविदा एक मुख्य लिफाफे में प्रस्तुत की जाये - जिसके उपर के भाग में निविदा संख्या, निविदा का विषय स्पष्ट रूप से लिखा होना चाहिये। इसके साथ ही निविदादाता फर्म का नाम भी स्पष्ट रूप से लिखा जाना चाहिये।
3. मुख्य लिफाफे में तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा दो अलग अलग लिफाफों में रखी जानी चाहिये। जिनके उपर निविदा संख्या व दिनांक, निविदा का विषय एवं निविदादाता फर्म के नाम के साथ क्रमशः तकनीकी निविदा तथा वित्तीय निविदा रेखांकित करते हुए लिखा होना चाहिये। किसी भी लिफाफे के पृष्ठ भाग पर कुछ भी नहीं लिखा जाये।
4. तकनीकी निविदा में निविदा प्रपत्र (भरा हुआ) निविदा -शर्तों की स्वीकार्यता के रूप में निविदा की प्रति, समस्त सामान्य एवं तकनीकी जानकारी, निविदा मूल्य, बयाना राशि, प्रमाण पत्रों एवं अन्य आवश्यक दस्तावेजों की प्रतियां इत्यादि रखी जानी चाहिये।
5. निविदा प्रस्तुत किये जाने की आखिरी दिनांक के पश्चात् तीन माह की अवधि तक वैध होनी चाहिये। उक्त अवधि से अल्प वैधता वाली बोली निरस्त योग्य मानी जायेगी।
6. प्रकाशित निविदा में इंगित तकनीकी बोली प्रस्तुत किये जाने के अंतिम दिनांक एवं समय के पश्चात् प्राप्त बोलियां विलम्बित बोलियां मानी जायेंगी तथा उनको खोले बिना सम्बन्धित फर्मों को लौटा दिया जायेगा।
7. वित्तीय निविदा में केवल वित्तीय निविदा प्रपत्र (अध्याय 12 के अनुसार) होना चाहिये।
8. तकनीकी तथा वित्तीय निविदा का प्रत्येक पृष्ठ निविदादाता के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित तथा फर्म की मोहर लगा होना चाहिये। ऐसा कोई भी पृष्ठ जो अहस्ताक्षरित अथवा बिना फर्म की मोहर अथवा दोनों हो, निविदा का भाग नहीं माना जायेगा तथा उस पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
9. निविदा एवं संलग्न प्रपत्र हिन्दी अथवा अंग्रेजी भाषा में होने चाहिये। अन्य भाषा में प्राप्त निविदा अथवा प्रपत्रों/दस्तावेजों को विचार हेतु अयोग्य माना जायेगा।
10. निविदा दाता निविदा प्राप्त करने, भरने विभाग के समक्ष प्रस्तुत करने तथा स्पष्टीकरण, यदि कोई हो, प्रस्तुत करने के दौरान होने वाले समस्त खर्च स्वयं वहन करेगा। इस हेतु विभाग द्वारा कोई भी राशि देय नहीं होगी।
11. निविदादाता से यह अपेक्षित है कि उसे साइट, निविदा की शर्तों एवं अन्य समस्त स्थानीय कानूनों एवं परिस्थितियों का पूर्ण ज्ञान होना अपेक्षित है। ऐसा न होने पर होने वाले नुकसान और/अथवा अन्य प्रभाव के लिये निविदादाता स्वयं जिम्मेदार होगा था विभाग किसी प्रकार के दखल /क्षतिपूर्ति के लिये उत्तरदायी नहीं होगा।
12. विभाग द्वारा तकनीकी निविदा को क्रय समिति एवं निविदादाता फर्मों के उपस्थित प्रतिनिधियों के समक्ष प्रकाशित निविदा में इंगित तकनीकी निविदा खोले जाने के दिनांक एवं समय खोला जायेगा। तकनीकी निविदा का मूल्यांकन विभाग द्वारा अधिकृत क्रय समिति द्वारा किया जायेगा जिसमें ऐसी निविदाएं जो सम्पूर्ण हो तथा अध्याय -5 में वर्णित तकनीकी अर्हताएं पूरी करती हो को तकनीकी रूप से स्वीकृत निविदाएं घोषित किया जायेगा। जो निविदाएं अपूर्ण हों अथवा निर्धारित तकनीकी अर्हताएं पूरी नहीं करती हो उन्हें अस्वीकृत घोषित कर निरस्त कर दिया जायेगा।

राजस्थान सरकार  
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग  
क्षेत्रीय कार्यालय ,छत्र विलास पैलेस डीसीएम रोड, कोटा  
दूरभाष : 0744-2363778 e-mail : [kotadst@gmail.com](mailto:kotadst@gmail.com)

NIT No. 39/2025-26

UBN No.

Dated: 09-03-2026

13. तकनीकी रूप से स्वीकृत निविदाओं की वित्तीय निविदा को क्रय समिति एवं तत्सम्बंधित निविदादाता फर्मों के उपस्थित प्रतिनिधियों के समक्ष खोला जायगा जिस हेतु दिनांक , समय एवं स्थान की सूचना तत्सम्बंधित निविदादाता फर्मों निविदा में बताये गये पते पर दे दी जायेगी।
14. वित्तीय बिड प्रपत्र अध्याय 12 में अंकित निर्धारित न्यूनतम मजदूरी प्रतिदिन से कम बिडदाता द्वारा प्रस्तुत दरें स्वीकार्य नहीं होगी। वित्तीय बिड की कुल महायोग राशि न्यूनतम वित्तीय बिड के चयन का आधार होगी। न्यूनतम समान दरों वाली एक से अधिक वित्तीय बिड होने की स्थिति में अधिक अनुभव/कार्यादेश (राजकीय विभाग/राजकीय उपक्रम) वाली बिड को वरीयता दी जावेगी।

सहायक निदेशक  
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग,  
क्षेत्रीय कार्यालय, कोटा

## अध्याय 7 अपात्रता

निविदाएं निम्न कारणों से अपात्र घोषित की जा सकती है :

1. निविदा सूचना में प्रकाशित अंतिम तिथि एवं समय के पश्चात् प्राप्त हुई निविदाएं।
2. बिना निविदा मुल्य एवं बयाना राशि के जमा निविदाएं। यदि उक्त हेतु छूट चाही गयी है तो इसके लिये पात्रता साबित करने के लिए आवश्यक प्रपत्र/दस्तावेजों की स्वसत्यापित प्रतियों के बिना प्राप्त निविदायें।
3. अपूर्ण निविदायें।
4. भ्रामक अथवा गलत तथ्य/दावे प्रस्तुत करने वाली निविदायें।
5. खराब कार्य यथा किसी अनुबन्ध को बीच में छोड़ना, कार्यालय में लड़ाई-झगड़ा करना, खराब कार्य हेतु रिकार्ड उपलब्ध होना इत्यादि, अकारण देरी, कार्य/आदेशों की अपालना/देरी (एकाधिक बार), वित्तीय असफलता।
6. विभाग द्वारा चाहे गये स्पष्टीकरण को न प्रदान कर पाना/तय समय से देरी से प्रदान करना।
7. एक से ज्यादा निविदाएं प्रस्तुत करना। ऐसा होने पर फर्म द्वारा भरी गयी समस्त निविदाएं तकनीकी मूल्यांकन में निरस्त की जा सकेंगी।
8. अपूर्ण व सशर्त निविदा प्रस्तुत करना।
9. तकनीकी अर्हताओं का पूर्ण न कर पाना।
10. निविदादाता अथवा उसके किसी प्रतिनिधि का अवांछित रूप से प्रभाव डालना/डलवाना, विवाद इत्यादि करना, रिश्वत इत्यादि का प्रस्ताव करना अथवा गैर कानूनी रूप से तुष्टीकरण करना।
11. अल्प वैधता वाली निविदा प्रस्तुत करना।
12. वित्तीय बिड प्रपत्र (अध्याय-12) अनुसार अंकित महायोग की दरें अंको व शब्दों दोनों में भरी गयी ही स्वीकार्य होगी। सर्विस चार्ज शून्य भरा गया मान्य नहीं होगा। कटिंग एवं ओवरराइटिंग स्वीकार्य नहीं होगी। कोई भी कॉलम रिक्त नहीं होना चाहिए।

सहायक निदेशक  
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग,  
क्षेत्रीय कार्यालय, कोटा

## अध्याय 8 निविदा का मूल्यांकन

निविदा का मूल्यांकन निम्नानुसार होगा : -

1. तकनीकी निविदा, निविदा-सूचना में प्रकाशित अंतिम तिथि एवं समय तक प्राप्त होने वाली समस्त निविदाएं क्रय समिति एवं फर्मों के उपस्थित प्रतिनिधियों के समक्ष तकनीकी निविदा खोलने हेतु निर्धारित तिथि एवं समय को खोली जायेंगी। उक्त तिथि/समय में परिवर्तन होने पर नवीन तिथि की सूचना प्रदान कर दी जायेगी।
2. तकनीकी निविदाएं खुलने के बाद इनका तकनीकी रूप से मूल्यांकन किया जायेगा। आवश्यक समझने पर निविदादाताओं से उनके द्वारा प्रस्तुत तकनीकी निविदा में प्रस्तुत किये गये किसी भी प्रपत्र/दस्तावेज पर स्पष्टीकरण भी मांगा जा सकता है जिसे निविदादाताओं को तय समय सीमा में विभाग के समक्ष प्रस्तुत करना होगा। निविदादाताओं द्वारा दिये गये स्पष्टीकरण को स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार क्रय अधिकारी का होगा।
3. तकनीकी निविदाओं के मूल्यांकन के पश्चात् देरी से आने वाली, अपूर्ण अथवा तकनीकी अर्हता पूर्ण नहीं करने वाली निविदाओं को अस्वीकार करते हुए निरस्त घोषित कर दिया जायेगा तथा अन्य सभी निविदाओं को स्वीकार करते हुए उन की वित्तीय निविदाएं खोली जायेंगी।
4. तकनीकी निविदाएं एवं वित्तीय निविदाओं को क्रय समिति के सदस्यों एवं फर्मों/उपस्थित प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जावेगी।
5. गलतियों का सुधार :- वित्तीय निविदाओं का मूल्यांकन विभाग द्वारा किया जायेगा। इस दौरान किसी प्रकार की गलती का सुधार राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के अनुसार ही किया जा सकेगा।
6. गलतियों के सुधार के पश्चात् नियमानुकूल संशोधित दरों के आधार पर निविदाओं का आंकलन किया जायेगा।
7. प्राप्त दरों के आधार पर न्यूनतम निविदादाता को कार्यादेश दिया जावेगा। निविदादाता द्वारा कार्यादेश को स्वीकार करने के साथ विभाग के साथ प्रतिभूति राशि जमा करवाते हुए रु. 500/- अथवा तत्सम्बन्धित समय पर प्रचलित कानून/नियमों के अनुसार राशि के स्टाम्प पेपर पर विभाग के साथ अनुबन्ध प्रस्तुत करना होगा। अनुबन्ध एवं प्रतिभूति राशि तय समय सीमा में प्रस्तुत करनी होगी।
8. सामान्य स्थितियों में निविदा के पश्चात् बातचीत नहीं की जायेगी। तथापि, बातचीत निम्नतम निविदादाताओं से उन परिस्थितियों में की जा सकती हैं जहां रिंग मूल्य उद्धरित किए गए हो या दरें अत्यन्त विचारणीय हो एवं प्रचलित बाजार दर से अत्यधिक उची हों। स्वीकार्य दरों के असमाधान प्रद उपलब्धियों के मामले में क्रय समिति निम्नतम निविदादाता हेतु नियमों में दिये गये अनुसार प्रति प्रस्ताव करने का भी निश्चय कर सकती है। यदि प्रतिप्रस्ताव निम्नतम निविदादाता को स्वीकार्य न हो तो समिति निविदाओं को नामंजूर करने और निविदा पुनः आमंत्रित करने या उसी प्रतिप्रस्ताव को पहले द्वितीय निम्नतम निविदादाता को और तथा तृतीय निम्नतम बोलीदाता को और इसी क्रम में उस निविदादाता को प्रतिप्रस्ताव दिया जा सकता है जो प्रतिप्रस्ताव को स्वीकार करें।

सहायक निदेशक  
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग,  
क्षेत्रीय कार्यालय, कोटा

## अध्याय 9

### प्रतिभूति राशि एवं निर्णित हर्जाना

(Security Deposit and Liquidated Damages)

प्रतिभूति राशि (Security Money) एवं निर्णित हर्जाना (Liquidated Damages) निम्नानुसार होंगे :

1. प्रतिभूति निक्षेप सफल निविदादाता द्वारा क्रय/कार्य आदेश की राशि का 5 प्रतिशत के बराबर प्रतिभूति राशि आदेश की दिनांक से 10 दिवस में जमा करानी होगी।
2. प्रतिभूति निक्षेप निम्नलिखित किसी एक रूप में दी जायेगी।
3. किसी शिड्यूल्ड बैंक का बैंक ड्राफ्ट या बैंकर चैक :
4. डाकघर की बचत बैंक का बैंक पासबुक – जो इस कार्यालय के नाम रहन रखी गई हो।
5. राजस्थान में किसी डाकघर द्वारा जारी किए गए अल्प बचत के प्रोत्साहन हेतु राष्ट्रीय बचत योजना के अन्तर्गत प्रतिरक्षा बचत प्रमाण पत्र, किसान विकास पत्र, राष्ट्रीय बचत प्रमाण पत्र या किसी अन्य स्क्रिप्ट/विलेख के रूप में बशर्ते कि वह सुसंगत नियमों के अधीन गिरवी (Pledge) रखी जा सकती हैं। वे निविदा के समय उनके समपर्ण मूल्य पर स्वीकार किए जाएंगे तथा हैड पोस्ट मास्टर की स्वीकृति से, निविदाएँ प्रस्तुत करने से पूर्व क्रेता अधिकारी के नाम पर औपचारिक रूप से स्थानान्तरित किए जाएंगे।
6. प्रतिभूति राशि का समपहरण (Forfeiture of Security Deposit) :-निम्नलिखित मामलों में प्रतिभूति राशि को समपहृत कर लिया जाएगा:-
7. जब संविदा में किन्हीं निबंधनों और शर्तों का उल्लंघन किया गया हो,
8. जब निविदादाता सम्पूर्ण प्रदाय सन्तोषजनक ढंग से करने में असफल रहता हो,
9. जमा कराई गई प्रतिभूति निक्षेप को समपहृत करने से पूर्व युक्तियुक्त समय देते हुए निविदादाता को नोटिस दिया जाएगा,
10. बयाना राशि/प्रतिभूति निक्षेप की समपहृत की गयी राशि सम्बंधित विभाग के शीर्ष अन्य प्राप्तियों में जमा करायी जाएगी तथा अन्तरण प्रविष्टि की व्यवस्था के लिए आवश्यक कार्यवाही की जाएगी।
11. **प्रतिभूति निक्षेप का प्रतिदाय:-** अनुबन्ध की अवधि संतोषप्रद रूप से समाप्त होने के तीन माह पश्चात प्रतिभूति निक्षेप निविदादाता को लौटा दिया जावेगा।
12. **हर्जाना/शास्ति :-** किसी माह में कार्य अपुर्ण या असन्तोषजनक रहने की स्थिति में हर्जाना/शास्ति निम्नानुसार वर्णित राशि के अनुसार उस माह अथवा पश्चातवर्ती बिलों में से काट ली जावेगी।

1	किसी कार्य बिन्दु पर कार्य संतोषप्रद न करने अथवा कार्य निष्पादन करने वाले की अनुपस्थिति होने पर मासिक बिल से निम्न दर से कटौती कर ली जावेगी – कटौती की दर प्रति दिवस प्रति कार्य बिन्दु रुपये में = अनुबन्ध की मासिक दर (रुपयों में)/बोली में अंकित कुल कार्य बिन्दुओं की संख्या × असन्तोषजनक बिन्दुओं की संख्या/26
2	उक्त के अतिरिक्त 3 दिवस में निर्देशित कार्य न करने की स्थिति में विभाग द्वारा

NIT No. 39/2025-26

UBN No.

Dated: 09-03-2026

	निविदादाता के हर्जे-खर्चे पर, वांछित कार्य करवाया जा सकता है जिसकी राशि बिल अथवा सुरक्षा राशि से काटी जा सकेगी।
3	किसी कार्य बिंदु पर आंशिक कार्य (कार्य निष्पादक द्वारा आधे दिन कार्य करने पर) उस बिन्दु का भुगतान राशि से काटी जा सकेगी।
4	ठेकेदार द्वारा नियोजित कर्मचारियों का भुगतान प्रत्येक माह की 8 तारीख से पूर्व करना होगा अन्यथा 500 रुपये प्रतिदिन की शास्ति आरोपित की जायेगी।

कुल शास्ति एक माह की अनुबन्ध दरों से अधिक नहीं होगी।

13. निविदादाता को कार्यादेश दिए जाने की दिनांक से 8 दिवस की अवधि में कार्य प्रारम्भ करना होगा। यदि निविदादाता उक्त अवधि में कार्य आरम्भ करने में असफल रहता है तथा परिनिर्धारित नुकसानी के साथ परिधान अवधि में वृद्धि की जाती है तो कार्य के एक माह के मूल्य के निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर परिसमापित नुकसानी (Liquidity damage) की वसूली की जाएगी :-

No	Condition	Liquidity damage
a.	Delay up to one fourth period of the prescribed delivery period / commencement of work	2.5 %
b.	delay exceeding one fourth but not exceeding half of the prescribed period / commencement of work	5.0 %
c.	delay exceeding half but not exceeding three fourth of the prescribed period / commencement of work	7.5 %
d.	Delay exceeding three fourth of the prescribed period / commencement of work	10.0 %

14. सफल निविदादाता द्वारा अनुबन्ध के अनुसार सात कार्य दिवस से अधिक की अवधि तक कार्य अपूर्ण छोड़ने अथवा नहीं करने की स्थिति में वह कार्य निविदादाता के हर्जे खर्चे पर विभाग द्वारा पूर्ण करवाया जा सकता है। जिसकी कटौति परफोरमेंस सिक्योरिटी राशि में से काट ली जावेगी।

सहायक निदेशक  
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग,  
क्षेत्रीय कार्यालय, कोटा

## अध्याय 10 सामान्य नियम शर्तें एवं भुगतान

निविदा हेतु सामान्य नियम एवं शर्तें निम्नानुसार रहेंगे।

- न्यूनतम दैनिक मजदूरी :-** ठेकेदार /निविदादाता द्वारा अपने कर्मियों को राज्य सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम दैनिक मजदूरी दिये जाने की अपडरटैकिंग देनी होगी। इस सम्बन्ध में समय समय पर जारी सभी राजकीय अनुदेशों की पालना की समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। संवेदक सभी सुरक्षा कर्मियों को सीधे अकाउंट में /जरिये चैक से भुगतान करेंगे। भुगतान करने के पश्चात अकाउंट स्टेटमेंट / चैक की फोटो प्रति सहित बिल प्रस्तुत करेंगे। पश्चात ही उनके द्वारा भुगतान किये गये मानदेय का पुनर्भरण किया जा सकेगा। बिल का प्रमाणीकरण झालावाड में संबन्धित प्रभारी अधिकारी से आकर ही बिल प्रस्तुत करना होगा।
- स्वीकृत निविदादाता को अनुबंध की तिथि से एक वर्ष के लिये कार्य का अनुबंध करना होगा। इस अवधि को पारस्परिक सहमति से और बढ़ाया जा सकेगा। जिसकी अधिकतम सीमा 50% होगी।
- उपरोक्त के अतिरिक्त कार्यों में रही कर्मियों के लिए शास्ति निर्धारण का पूर्ण अधिकार प्रभारी अधिकारी का होगा।
- उपरोक्त के अतिरिक्त प्रभारी अधिकारी /कर्मचारियों के निर्देशानुसार संबंधित समस्त निविदत्त कार्य करने होंगे।
- विभाग द्वारा निविदादाता का कार्य संतोषप्रद न पाये जाने की स्थिति में अथवा उपरोक्त शर्तों की पालना न करने पर यह संविदा एक माह के नोटिस पर रद्द की जा सकेगी।
- बोली के निर्वचन आशय या व्याख्या एवं शर्तों के उल्लंघन के संबंध में निदेशक विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग राजस्थान जयपुर का निर्णय अंतिम व मान्य होगा।
- ESI & PF:-** कर्मचारी राज्य बीमा के अन्तर्गत कटौती किया जाना एवं राज्य सरकार द्वारा मान्य अन्य प्रकार की कटौतियों को कर्मियों पर लागू करना एवं इस प्रकार की राशि को नियमानुसार समय पर जमा कराने का उत्तरदायित्व ठेकेदार/निविदादाता को होगा।
- श्रम नियमों व अधिनियमों के अन्तर्गत आने वाले सभी नियमों की पालना का उत्तरदायित्व ठेकेदार/निविदादाता का रहेगा। किसी प्रकार की क्षतिपूर्ति अथवा ठेकेदार के माध्यम से विभाग में नियुक्त दैनिक मजदूर/वेतन भोगी को अन्य किसी प्रकार के दावे का भुगतान विभाग द्वारा देय नहीं होगा। इसकी समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
- निविदादाता को प्रत्येक माह बिल के साथ सभी ठेका कर्मियों की प्रमाणित उपस्थिति की सत्यापित प्रतिलिपि देनी होगी।
- सुरक्षा सम्बंधित कार्यों में कार्यरत कर्मियों को तत्समय प्रचलित कानून/नियमों के तहत समस्त सुरक्षा उपकरण/संसाधन/परिवेष उपलब्ध करवाने की पूर्ण जिम्मेदारी ठेकेदार/निविदादाता की होगी। सुरक्षा कार्यों के विवरण में दिये सुरक्षा कार्यों को करते समय दुर्घटना वश अथवा अन्य किसी कारण से घायल होने, मृत्यु होने अथवा स्थाई /अस्थायी रूप से अपंग होने की स्थिति में समस्त जिम्मेदारी एवं इसके मुआवजे आदि देने का भार ठेकेदार/निविदादाता द्वारा ही वहन किया जायेगा। विभाग इसके लिये किसी भी प्रकार से जिम्मेदारी नहीं होगा।
- ठेकेदार /निविदादाता द्वारा सुरक्षा कार्य करने वाले व्यक्तियों (सदस्यों) के फोटो युक्त जारी किये जावेंगे एवं उपरोक्त कार्ड के साथ ही सुरक्षा के कार्य के लिए भवन में प्रवेश करेंगे अन्यथा नहीं। साथ ही एक सूची विभाग को भी उपलब्ध करवानी होगी। कर्मियों की समस्त देखरेख ठेकेदार/निविदादाता की होगी एवं इनके अतिरिक्त कोई भी अन्य दूसरे व्यक्ति का भवन में प्रवेश वर्जित रहेगा। भवन में सुरक्षा कार्य करने वाले व्यक्ति निर्धारित वर्दी में ही प्रवेश करेंगे अन्यथा नहीं। ठेकेदार/निविदादाता को स्वयं के खर्च पर भवन में कार्य कर रहे कर्मियों को वर्दी उपलब्ध करवानी होगी। साथ ही यदि कोई कर्मि कार्य छोड़कर जाता है अथवा नया आता है तो इसकी समस्त जानकारी कार्यालयाध्यक्ष को उपलब्ध करवानी होगी। इन कार्यों के लिए किये जाने वाले किसी भी खर्च का भुगतान विभाग द्वारा वहन नहीं किया जायेगा।

NIT No. 39/2025-26

UBN No.

Dated: 09-03-2026

12. ठेकेदार/निविदादाता द्वारा उपलब्ध कराये गये कर्मियों के चाल चलन एवं चरित्र के लिये ठेकेदार पूर्ण रूप से जिम्मेदार होंगे। कर्मियों के चाल चलन एवं चरित्र से सम्बंधित पूर्व में यदि कोई रिकार्ड कानूनी रूप से खराब हो तो उसे इस कार्य के लिये नहीं लगाया जावेगा।
13. ठेकेदार/निविदादाता सुरक्षा के कार्य का ठेका अन्य किसी दूसरे व्यक्ति को हस्तान्तरित सबलेट नहीं कर सकेगा। ऐसा पाया जाने पर ठेका/अनुबन्ध निरस्त कर जमानत राशि जप्त कर ली जायेगी।
14. सुरक्षा की व्यवस्था के लिये अधिकृत अधिकारी द्वारा दिये गये समस्त आदेशों का ठेकेदार को पालना करना होगा तथा बिना किसी विवाद के ठेकेदार/निविदादाता को कार्य सुनिश्चित करना होगा।
15. ठेके/निविदा की अवधि में यदि कोई विवाद उत्पन्न हो जाये तो उस विवाद पर प्रमुख शासन सचिव सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, राजस्थान जयपुर का निर्णय अन्तिम होगा एवं ठेकेदारों/निविदादाता को मान्य होगा।
16. किसी प्रकार का विवाद होने पर समस्त कानूनी कार्यवाहियाँ किसी भी पक्ष (सरकार अथवा संविदाकार) द्वारा स्थान किये जाने की आवश्यकता पड़े तो जयपुर स्थित न्यायालय में ही प्रारम्भ होगी अन्य स्थान पर नहीं।
17. किसी भी माह में सुरक्षा व्यवस्था पर्याप्त स्तर की नहीं पायी जाने पर उस माह के बिल में नियमानुसार शास्ति राशि दण्ड स्वरूप 9.5 के अनुसार काट ली जावेगी।
18. किसी भी विवाद की स्थिति में राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 नियम 2013 में दिये गये प्रावधान प्रभावी होंगे।
19. **अनुबन्ध राशि का भुगतान :-** ठेकेदार/निविदादाता को सुरक्षा व्यवस्था सम्बन्धी कार्यों का भुगतान प्रत्येक माह की समाप्ति पर कार्य सन्तोषजनक पाये जाने की स्थिति में किया जावेगा। **विज्ञान उद्यान झालरापाटन, झालावाड में सुरक्षा व्यवस्था** हेतु अनुबन्ध राशि का मासिक बिल तीन प्रतियों में अलग अलग प्रस्तुत करना होगा तथा संबंधित अधिकारी द्वारा प्रमाणित करने के पश्चात भुगतान किया जायेगा। कार्य सन्तोषजनक नहीं पाए जाने की स्थिति में अध्याय 9 के अनुसार शास्ती की कटौती कर भुगतान किया जावेगा।
20. नियमानुसार आयकर/अन्य कर की कटौती की जोयगी।
21. वित्तीय निविदा में शब्दों एवं अंकों में भिन्नता पाए जाने की स्थिति में शब्दों में वर्णित दरों को ही मानते हुए तुलना की जावेगी। यदि गणना में कोई त्रुटि है तो अलग अलग दरों को सही मानते हुए इनके योग की गणना कर तुलना हेतु लिया जावेगा।
22. सामान्य स्थितियों में निविदा के पश्चात बातचीत नहीं की जायेगी। तथापि, बातचीत निम्नतम निविदाकारों से उन परिस्थितियों में की जा सकती है जहाँ रिंग मूल्य उद्धरित किए गए हों या दरें अत्यन्त विचारणीय हों एवं प्रचलित बाजार दर से अत्यधिक उची हों। स्वीकार्य दरों के असमाधानप्रद उपलब्धि के मामले में क्रय समिति निम्नतम निविदाकार हेतु नियमों में दिये गये अनुसार प्रति प्रस्ताव करने का भी निष्पत्ति कर सकती है। यदि प्रतिप्रस्ताव निम्नतम निविदाकार को स्वीकार्य न हो तो समिति निविदाओं को नामांजूर करने और निविदा पुनः आमंत्रित करने या उसी प्रतिप्रस्ताव को पहले द्वितीय निम्नतम निविदाकार को और तथा तृतीय निम्नतम निविदाकार को और इसी क्रम में उस निविदाकार को प्रतिप्रस्ताव दिया जा सकता है जो प्रतिप्रस्ताव को स्वीकार करे।
23. सफल निविदादाता को कार्यस्थल पर सौहार्दपूर्ण वातावरण बनाए रखना होगा। दर्शकों/उद्यान में कार्यरत अन्य ठेकेदार/संस्था से आपसी विवाद उत्पन्न होने पर समस्त पक्षों का कार्योदेश निरस्त किया जा सकेगा।
24. सफल निविदादाता को कार्योदेश दिए जाने की दिनांक से 15 दिवस में अनुबन्ध करना होगा

2025

सहायक निदेशक

विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग,  
क्षेत्रीय कार्यालय, कोटा

NIT No. 39/2025-26

UBN No.

Dated: 09-03-2026

## अध्याय 11

### तकनीकी निविदा प्रपत्र (Technical Bid Form)

विज्ञान उद्यान परिसर झालरापाटन, (झालावाड) में सुरक्षा व्यवस्था प्रदान करने हेतु।

1.	Department Inviting the Tender	Department of Science & Technology (DST), Kota	
2.	Reference of NIT	39/2025-26	
3.	Work or Services to be outsourced under Tender	विज्ञान उद्यान परिसर झालरापाटन, (झालावाड) में सुरक्षा व्यवस्था प्रदान करने हेतु, (Details to be given in the tender document)	
4.	Estimated cost of the work under	Rs 8.80 Lacs	
5.	Officer invited the tender	Department of Science & Technology (DST), Kota	
6.	Name of the Bidder with Particulars	Name	
		Address	
		Telephone Number with STD Code	
		Mobile No.	
		E-mail ID	
7.	Tender Form Cost Deposit vide	DD/Cash/Banker's Cheque _____ Receipt No. _____ dated _____ for Rs.200/- from bank _____ branch _____ Payable at _____ (Original DD enclosed herewith)	
8.	Earnest money deposited vide	DD/Cash/Banker's Cheque _____ Receipt No. _____ dated _____ for Rs.17600/- from bank _____ branch _____ Payable at _____ (Original DD enclosed herewith)	
9.	Registration Particulars of the Bidder	Status (Company / Institute / Firm Corporate Body/Society/Trust etc.)	
		Registration No. & Date	
		Office where Registered	
		Validity period of Registration up till date	
10.	<b>Business Turnover</b> of the bidder during last 3 Financial Year		
	Financial Year	Annual Business Turnover	

NIT No. 39/2025-26

UBN No.

Dated: 09-03-2026

विज्ञान उद्यान परिसर झालरापाटन, (झालावाड) में सुरक्षा व्यवस्था प्रदान करने हेतु।

	2022-2023		
	2023-2024		
	2024-2025		
11.	PAN CARD No.		
12.	ESI Registration No.		
13.	PF Registration No.		
14.	Labour department Registration No.		
15.	GSTN No.		
16.	Audited (by CA) Balance sheet of the bidder for last 3 years to be enclosed		
	Financial Year	YES/NO	
	2022-2023		
	2023-2024		
	2024-2025		
17.	Details of Bidders Bankers are as under:-		
	Bank A/c no.	Branch Name	IFSC code
18.	Name and Designation of Authorized Signatory		
	Name & Designation with complete Address		
Signature of the Bidder			
Date			
Name of the Bidder Company/ Society etc			
Status or Post held by the person signing nad submitting this bid			
Contact Phone Mobile Number with STD code			
Mobile Number			



सहायक निदेशक  
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग,  
क्षेत्रीय कार्यालय, कोटा

**अध्याय-12**

**वित्तीय बिड प्रपत्र (Financial Bid)**

**अलग लिफाफे में सील बन्द कर प्रस्तुत करें**

इस निविदा क्रमांक 39/2025-26 दिनांक 09.03.2026 से सम्बन्धित सभी प्रतिबन्ध एवं शर्तें मैंने/हमने पढ़ ली है और यह प्रतिबन्ध मुझे/हमें स्वीकार्य है तथा विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, विज्ञान उद्यान परिसर झालरापाटन, (झालावाड़) में सुरक्षा सेवाये प्रदान करने के कार्यों के लिए वार्षिक अनुबन्ध हेतु प्रति दिवस की दरें निम्न प्रकार से प्रस्तुत है :-

**नोट - संवेदक द्वारा भरी जाने वाली समस्त राशियों की गणना प्रति व्यक्ति प्रति दिवस के अनुसार करनी होगी अन्यथा वित्तीय बिड स्वीकार्य नहीं होगी।**

क्र. सं.	कार्य की प्रकृति	कार्य हेतु आवश्यक मानव संसाधन का वर्गीकरण	श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी (प्रति व्यक्ति प्रति दिवस)	सेवा प्रदाता द्वारा प्रस्तुत मजदूरी दर (प्रति व्यक्ति प्रति दिवस)	ईपीएफ दर @ 13%  (कॉलम सं. 5 की राशि गुणा 13/100)	ईएसआई दर @ 3.25 %  (कॉलम सं. 5 की राशि गुणा 3.25/100)	योग (5+6+7)	सेवा प्रदाता की सर्विस चार्ज की दर प्रतिशत में	सेवा प्रदाता की सर्विस चार्ज राशि अंको में (कॉलम सं. 8 की राशि गुणा कॉलम संख्या 9 की दर/100)	योग (8+10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	विज्ञान उद्यान झालरापाटन, झालावाड़ में सुरक्षा व्यवस्था कार्य	अकुशल - 07	285/- प्रति व्यक्ति प्रति दिवस	विज्ञान उद्यान झालरापाटन, झालावाड़ में सुरक्षा व्यवस्था कार्य						
<b>महायोग</b>										
महायोग की राशि रु. शब्दों में अंकित करें										

शर्तें :-

1. वित्तीय बिड प्रपत्र में कॉलम संख्या 1 से 4 तक की पूर्तियाँ संबंधित उपापन संस्था/विभाग द्वारा की गयी है तथा शेष कॉलम संख्या 5 से 11 तक की समुचित पृविष्टियाँ बोलीदाता द्वारा की जायेगी।
2. दर और राशि दशमलव के पश्चात् 2 अंकों तक ही मान्य होगी अन्यथा वित्तीय बिड स्वीकार्य नहीं होगी।
3. सेवा प्रदाता द्वारा महायोग की राशि अंकों व शब्दों में निर्धारित कॉलम में भरी जावें।
4. सर्विस चार्ज शून्य में भरा गया मान्य नहीं होगा एवं कोई भी कॉलम रिक्त मान्य नहीं होगा।
5. वित्तीय प्रपत्र में किसी भी प्रकार से कोई कटिंग एण्ड ओवर राइटिंग मान्य नहीं होगी।
6. शर्तों की पालना न होने की स्थिति में फर्म का वित्तीय बिड प्रपत्र स्वीकार नहीं किया जायेगा तथा निरस्त माना जायेगा।
7. संवेदक द्वारा श्रमिकों को देय राशि पर वस्तु एवं सेवा कर (GST) की राशि विभाग द्वारा नियमानुसार अतिरिक्त रूप से देय होगी।
8. विभाग द्वारा संवेदक को भुगतान किये गए EPF & ESI को नियमानुसार जमा कराना होगा – जिसमें नियोजित श्रमिकों की मजदूरी राशि से कटौती और संवेदक का अंशदान शामिल होगा। संवेदक द्वारा अपने आगामी माह के बिल के साथ गत माह के पेटे श्रमिकों के EPF & ESI के अंशदान की राशि जमा कराये जाने की पुष्टि में संबंधित चालान की प्रति प्रस्तुत किए जाने पर ही संवेदक को आगामी माह के बिल/बिलों का भुगतान किया जायेगा।
9. राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर न्यूनतम मजदूरी दरों में संशोधन किये जाने पर संवेदक श्रमिकों को वृद्धिगत दरों से भुगतान करेगा लेकिन संवेदक को भुगतान तभी होगा जब वह वृद्धिगत दरों से भुगतान किये जाने का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करेगा।

हस्ताक्षर निविदादाता

नाम :

फर्म का नाम :

मुहर :

NIT No. 39/2025-26

UBN No.

Dated: 09-03-2026

**Annexure-A**

**Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest**

Any person participating in a procurement process shall –

- a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- g) disclose conflict of interest, if any; and
- h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

**Conflict of Interest:-**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- I. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to;
  - i. have controlling partners/shareholders in common; or
  - ii. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
  - iii. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
  - iv. have relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decision of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
  - v. the Bidder participates in more than one Bid in bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
  - vi. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
  - vii. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

NIT No. 39/2025-26

UBN No.

Dated: 09-03-2026

**Annexure B**

**Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications**

**Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to ..... for procurement of ..... in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated ..... I/we haereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we Possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, bankrupt or being wound on, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Signature of bidder

Place:

Name :

Designation :

Address :

NIT No. 39/2025-26

UBN No.

Dated: 09-03-2026

**Annexure C**

**Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process**

The designation and address of the First Appellate Authority

Director, Department of Science & Technology, Jaipur.

The designation and address of the Second Appellate Authority

Secretary, Department of Science & Technology, Jaipur.

**Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filled only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- 1) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- 2) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

**3) Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- a) determination of need of procurement;
- b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- d) cancellation of a procurement process;
- e) applicability of the provisions of confidentiality.

**4) Form of Appeal**

- a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority of Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post of authorised representative.

**5) Fee for filing appeal**

- a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

**6) Procedure for disposal of appeal**

- a) The first Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall, -
  - i. hear all the parties to appeal present before him; and
  - ii. peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

**Annexure D**

**Annexure D : Additional Conditions of Contract**

**1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

**2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

- i. At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- ii. If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- iii. In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

**3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

राजस्थान सरकार  
**विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग**

क्षेत्रीय कार्यालय, छत्र विलास पैलेस डीसीएम रोड, कोटा  
दूरभाष : 0744-2363778 e-mail : [kotadst@gmail.com](mailto:kotadst@gmail.com)

NIT No. 39/2025-26

UBN No.

Dated: 09-03-2026

**Annexure-E**

**शपथ पत्र ( रु. 100 के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर)**

मैसर्स (फर्म का नाम एवं पता).....

शपथ पूर्वक निम्न घोषणा करते /करती है कि:-

- 1 विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, राजस्थान के क्षेत्रीय कार्यालय, कोटा में संचालित विज्ञान केन्द्र के विभिन्न कार्य सेवाओं के विरुद्ध निविदा क्रमांक ..... दिनांक ..... का मेरे द्वारा समस्त अध्यायों व सम्पूर्ण बोली प्रपत्र का भलीभांती अध्ययन कर लिया गया है तथा हस्ताक्षरित व प्रस्तुत की गयी समस्त जानकारी/जमा कराए गये दस्तावेज पूर्णतया सही है तथा गलत पाये जाने पर इसकी जिम्मेदारी मेरी/हमारी रहेगी।
- 2 मेरे/हमारे द्वारा बोली सूचना तथा संलग्न निविदा प्रपत्र की समस्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं एवं इसके सभी पृष्ठों पर प्रमाणस्वरूप हस्ताक्षर मय सील कर दिये हैं।
- 3 मेरे /हमारे द्वारा यह प्रमाणित किया जाता है कि मेरी/हमारी फर्म केन्द्र/राज्य सरकार अथवा किसी भी सरकारी उपक्रम द्वारा प्रतिबन्धित/ Black Listed नहीं की गयी है।

हस्ताक्षर

नाम:

पद:

फर्म का नाम:

फर्म का पूर्ण पता:

रबरसील :

नोट :- उक्त शपथ पत्र रुपये 100/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉप पर ही प्रस्तुत करना होगा। जिसका प्रमाणिकरण नोटेरी से कराया जाकर प्रस्तुत करना होगा।

